

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Wykonanie numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu Pienińskiego Parku Narodowego i jego otuliny metodą skaningu laserowego (ALS) z jednoczesnym wykonaniem zdjęć lotniczych

w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1 Dane Zamawiającego:

- 1.1.1 adres: Pieniński Park Narodowy
ul. Jagiellońska 107 B
34-450 Krościenko n/D
- 1.1.2 nr konta bankowego: 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001 BGK Oddział Kraków
- 1.1.3 NIP: 735-285-46-21
- 1.1.4 REGON: 122456671
- 1.1.5 faks (018) 262-56-03
- 1.1.6 telefon (018) 262-56-01
- 1.1.7 e-mail: biuro@pieniny pn.pl
- 1.1.8 strona www.pieniny pn.pl
- 1.1.9 godziny urzędowania 7.00 – 16.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (**jedn. tekst Dz. U. z 2015 r. poz. 2164**).
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (jedn. tekst Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zmianami).
- 2.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 2.4.1 „Zamawiający” – Pieniński Park Narodowy,
 - 2.4.2 „PPN”, „Park” – Pieniński Park Narodowy,
 - 2.4.3 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - 2.4.4 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
 - 2.4.5 „Ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
 - 2.4.6 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot

został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.

- 2.4.7 "Wykonawca" – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu Pienińskiego Parku Narodowego i jego otuliny metodą skaningu laserowego (ALS) z jednoczesnym wykonaniem zdjęć lotniczych.

- 3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
CVP – 71 35 42 00-6 - Usługi sporządzania map lotniczych
- 71 35 40 00-4 - Usługi sporządzania map,
- 79 96 12 00-0 - Usługi fotografii lotniczej,
- 71 35 51 00-2 - Usługi fotogrametryczne
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w załączonych „Założeniach techniczno-formalnych przedmiotu zamówienia”, stanowiących załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.3 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ załącznik nr 4.
- 3.4 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego, a formie elektronicznej udostępniony na stronie internetowej www.pieniny pn.pl. SIWZ może być również przekazywana nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail-em). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Wykonawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej - SIWZ jest nieodpłatna, w Wykonawca ponosi jedynie koszty wysyłki.
- 3.5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6 Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert **częściowych**.
- 3.7 Zamawiający **dopuszcza** wykonanie zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 3.8 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie od **01.04.2016 do 09.09.2016 r.** Wcześniejszy termin wykonania zamówienia podlega ocenie zgodnie z punktem 14.2 SIWZ.
- 4.2 Miejscem odbioru Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 6.1.1 formularz „Podstawowe dane oferenta” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 1 do SIWZ,
- 6.1.2 formularz „Formularz ofertowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 2 do SIWZ,
- 6.1.3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3)
- 6.1.4 oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3),
- 6.1.5 oświadczenie potwierdzające, że Wykonawca uważa się za związanego ofertą przez 14 dni i że zobowiązuje się do zawarcia umowy (załącznik nr 4),
- 6.1.6 parafowany i uzupełniony „Wzór umowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 do SIWZ,
- 6.1.7 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- 6.1.8 dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisujących ofertę do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli prawo do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z treści odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo),
- 6.1.9 dokument potwierdzający wniesienie wadium,
- 6.1.10 dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia i wykonywania działalności w lotnictwie cywilnym (opisany w pkt 5.1.1)
- 6.1.11 Wykaz wykonanych prac (opisany w pkt 5.1.2), Zał. Nr 9 do SIWZ, wraz z dowodami ich prawidłowego wykonania.
Dowodami, o których mowa w punkcie 6.1.11, są poświadczenia np.: referencje, protokoły odbioru (dokumenty powinny zawierać co najmniej informację o dacie wykonywania usług, ich wartość oraz potwierdzenie jakości wykonania przez zlecającego).
W odniesieniu do usług nadal wykonywanych, okresowych lub ciągłych – poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.1.12 W przypadku wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców, wskazanie przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy, zał. nr 8 do SIWZ.

Uwaga: W przypadku niezłożenia oświadczenia o podwykonawcach zamawiający przyjmuje, że usługa będzie wykonana bez udziału podwykonawców.
- 6.1.13 Oferty wspólne przedstawione przez wykonawców składające się z dwóch lub więcej partnerów (konsorcja/ spółki cywilne), będą musiały spełniać następujące wymagania:
 - a) oferta powinna zawierać załączniki nr: 3 i 10 dla każdego partnera z osobna, pozostałe dokumenty są wspólne
 - b) oferta ma być podpisana w taki sposób, by wiązała prawnie wszystkich partnerów;

5.1 Wykonawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, tj.:

5.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia i wykonywania działalności w lotnictwie cywilnym w zakresie świadczenia usług lotniczych innych niż przewóz lotniczy z wykorzystaniem statków powietrznych, dla których wymagane jest świadectwo zdatności do lotu, tj. certyfikat AWC w kategorii AW-4 (loty fotogrametryczne z użyciem statków powietrznych specjalnie zmodyfikowanych do tego celu), wydany lub uznany zgodnie z art. 160–163 a ustawy z 3 lipca 2002 r. Prawo lotnicze.

5.1.2 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca zrealizował w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – minimum 1 pracę o wartości co najmniej 60 tys. zł. polegającą na wykonaniu numerycznego modelu terenu i numerycznego modelu pokrycia terenu metodą lotniczego skaningu laserowego (pozyskanie i klasyfikacja chmury punktów) oraz wykonaniu i opracowaniu cyfrowych zdjęć lotniczych.

5.1.3 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie

5.1.4 nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca złoży stosowne oświadczenie

5.2 Wykonawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt 4.1 niniejszej SIWZ

5.3 Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ

5.4 Wykonawca musi wypełnić, podpisać oraz dostarczyć formularze, oświadczenia i wzór umowy, stanowiące załączniki do niniejszej dokumentacji przetargowej.

5.5 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca warunki spełnił.

5.6 Wykonawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5

6.1 Dokumentacja przetargowa składana przez Wykonawców powinna zawierać:

c) wszyscy partnerzy będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie umowy zgodnie z jej postanowieniami (zamawiający może w ramach odpowiedzialności solidarnej żądać wykonania umowy w całości przez partnera kierującego lub od wszystkich partnerów łącznie lub od każdego z osobna, albo też w inny sposób ustalony w umowie konsorcjum);

d) jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony jako partner kierujący (lider), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów ;

- do oferty należy załączyć pisemne pełnomocnictwo (zał. nr 6 do SIWZ) dla lidera konsorcjum /treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania pełnomocnika; wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem lub z każdym Wykonawcą oddzielnie, w zależności od treści zawieranej umowy/

Konsorcjum jako całość winno złożyć:

- pełnomocnictwo (zał. nr 6)
- wykaz podmiotów, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (zał. nr 7)
- oświadczenie w trybie art. 22. ustawy Pzp (zał. nr 3)

Każdy uczestnik konsorcjum oddzielnie powinien złożyć w ofercie:

- oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Pzp, (zał. nr 3)
- oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej (zał. nr 10)

6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.2.1 oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;

6.2.2 wymienione dokumenty mogą być złożone w formie określonej przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013, poz. 231).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1 Wszelka komunikacja (w tym korespondencja) prowadzona jest w języku polskim.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie w formie listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 7.4 Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji (SIWZ) w prowadzonym postępowaniu należy kierować do Zamawiającego faksem lub e-mailem. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.pieniny.pn.pl (zakładka „przetargi”) bez ujawniania źródeł zapytania,

pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Wniosek złożony po tym terminie może pozostać bez rozpoznania (art. 38 ustawy PZP).

- 7.5 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.6 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
- 7.7 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią integralną SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Wykonawców, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.8 W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem tego czasu.
- 7.9 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:
 - p. Grzegorz Vončina – główny specjalista ds. ochrony przyrody w PPN (w godz. od 7:00 do 15:00).
 - p. Małgorzata Braun – starszy specjalista ds. ochrony ekosystemów nieleśnych w PPN (w godz. od 8:00 do 16:00).

8. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

- 8.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej dokumentacji. Zamawiający poprawia omyłki wymienione w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 8.2 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **2.000 PLN brutto** (słownie: dwa tysiące złotych). Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego BGK O/Kraków 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
- 9.2. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- 9.3. Wadium w akceptowalnej formie musi być złożone w terminie składania ofert.
- 9.4. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie z zapisami z art. 46 ustawy PZP.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania złożoną ofertą wynosi **14 dni**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Specyfikacja dostępna jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.pieniny pn.pl lub zostanie przesłana Wykonawcom na ich żądanie. Cena formularza: 0 zł (zero). Formularz można też pobrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202 lub 201.
- 11.2 Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.3 Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.4 Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
- 11.5 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy.
- 11.6 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11.7 Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczane „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.8 Wykonawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób podany w punkcie 11 podpunkt 10, 11, 12 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "WYCOFANE". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.9 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 11.10 Wykonawca winien umieścić ofertę w dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.11 Koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego: Pienińskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krościenku n/D., ul. Jagiellońska 107 B i opatrzone napisem:

„Oferta na usługę skaningu laserowego dla Pienińskiego Parku Narodowego. Nie otwierać przed 18.03.2016 r. godz. 12:00”

- 11.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta zewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pokój 203):

PIENIŃSKI PARK NARODOWY
ul. Jagiellońska 107 B
34-450 Krościenko n/D

- 12.2 **Termin składania ofert upływa 18.03.2016 r. o godz. 11³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 18.03.2016 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokoju 202.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

- 13.1 Wykonawca określi cenę **brutto** z należnym podatkiem VAT w PLN cyfrowo i słownie dla **całości** zamówienia.
- 13.2 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym waloryzacji i obejmuje realizację usługi w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, cła oraz rabaty, upusty itp., których Wykonawca zamierza udzielić.
- 13.4 Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości lub części zamówienia.
- 13.5 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Wykonawcy w IV kwartale 2016 r. zgodnie z Harmonogramem rzeczowo finansowym wniosku w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego oraz doręczenia faktury odpowiednio dla całości zamówienia.
- 13.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
- oferta co do treści i formy, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warun-

ków udziału w postępowaniu i przedmiotu zamówienia.

- 14.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego zgodnie z poniższymi kryteriami:

Cena brutto - 90% + termin wykonania zamówienia - 10% (Zamawiający przyzna 10 punktów za wykonanie zamówienia do 15 lipca 2016 r., 5 punktów za wykonanie zamówienia do 12 sierpnia 2016 r. oraz 0 punktów za wykonanie zamówienia po 12 sierpnia 2016 r.)

Najwyższą liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia i wykona zamówienie w najkrótszym czasie natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_N / C_B \times 100 \times 0,9 + T$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Wykonawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowana w badanej ofercie

T – liczba punktów przyznana za termin wykonania zamówienia

- 14.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
- 14.4 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i terminie wykonania zamówienia, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.5 Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.6 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,

- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.pieniny.pn.pl.
- 15.3 Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Wykonawcą w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1. W celu pokrycia roszczeń Zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy, Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania warunków umowy. Zabezpieczenie to wynosi **5.000,00 zł** (słownie: pięć tysięcy złotych).
- 16.2. Zasady wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 oraz jego zwrot przez Zamawiającego określają art. 147 – 151a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.3. Wadium w przedmiotowym postępowaniu przetargowym, wpłacone w pieniądzu, może zostać zaliczone na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, z którym podpisana zostanie umowa.
- 16.4. Zamawiający zatrzymuje kwotę w wysokości **1.500,00 zł** (słownie: tysiąc pięćset złotych) na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady ujawnione w okresie 12 miesięcy od odbioru końcowego. Zwrot tej kwoty nastąpi w terminie 14 dni po upływie okresu rękojmi.

17 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wraz ze SIWZ, Wykonawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy (załącznik nr 4) na wykonanie Zamówienia (zwany dalej „Wzorem Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Wykonawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Wykonawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „**Uzupełnionego Wzoru Umowy**”.
- 17.2 Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, Wykonawca może wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego.
- 18.2 Pozostałe informacje na temat ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

- Załącznik nr 1: Podstawowe dane oferenta;
 Załącznik nr 2: Formularz ofertowy;
 Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 Załącznik nr 4: Wzór Umowy.
 Załącznik nr 5: Założenia techniczno-formalne przedmiotu zamówienia
 Załącznik nr 6: Pełnomocnictwo
 Załącznik nr 7: Wykaz podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
 Załącznik nr 8: Podwykonawcy (wykaz części, które Wykonawca powierzy Podwykonawcy)
 Załącznik nr 9: Doświadczenie zawodowe
 Załącznik nr 10: Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Sporządził:

Stanowisko
 ds. ochrony ekosystemów nieleśnych

Braun
 mgr Małgorzata Braun
 11.03.2016
 (data, podpis)

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA
 Pienińskiego Parku Narodowego

11.03.2016

Wróbel
 mgr Jwona Wróbel
 (data, podpis)

