



**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia  
„Zakup i dostawa samochodu osobowego dla Pienińskiego Parku Narodowego”**

**w trybie przetargu nieograniczonego**

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

1.1 Dane Zamawiającego:

- 1.1.1 adres: Pieniński Park Narodowy  
ul. Jagiellońska 107 B  
34-450 Krościenko n / D
- 1.1.2 nr konta bankowego: 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001
- 1.1.3 NIP: 735-28-54-621
- 1.1.4 REGON: 122456671
- 1.1.5 faks - (018) 26-256-03
- 1.1.6 telefon - (018) 26-256-02 wew.42
- 1.1.7 e-mail - [biuro@pieninypl.pl](mailto:biuro@pieninypl.pl)
- 1.1.8 strona [www.pieninypl.pl](http://www.pieninypl.pl)
- 1.1.9 godziny urzędowania 7.00 – 16.00.

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - a) „Zamawiający” – Pieniński Park Narodowy,
  - b) „Park” – Pieniński Park Narodowy,
  - c) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
  - d) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
  - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
  - f) „Dostawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie dostawcy samochodu osobowego, przeznaczonego dla Pienińskiego Parku Narodowego w Krościenku n/D. Samochód powinien odznaczać się typowymi cechami czyniącymi go przydatnym w warunkach górskich tj.: napęd na 4 koła.

- 3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)  
– CPV 34110000 -01 – samochody osobowe,
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający elementy składowe o następujących minimalnych parametrach i wymaganiach technicznych oraz funkcjonalnych wskazano poniżej:

**Parametry zgodne z poniższymi lub równoważne**

Rodzaj parametru	Wartość parametru wymagana	Wartość parametru oferowana
Moc silnika	Minimum 120 KM	
Typ napędu	Napęd na 4 koła z możliwością rozłączania 1 napędu z kabiny kierowcy	
ABS	Tak	
Układ kierowniczy	Wspomaganie układu kierowniczego	
Norma emisji spalin	EURO 6	
Dopuszczalna masa całkowita	do 3400 kg	
Wysokość całkowita [mm]	Od 1600 mm do 1700 mm	
Prześwit [mm]	Nie mniej niż 190 mm	
Rozstaw osi [mm]	Minimum 2500 mm	
Pojemność bagażnika [mm]	Minimum 450 dm <sup>2</sup> przy oparciach tylnych foteli ustawionych pionowo	
Komplet kół	2 komplety kół (1 komplet – felgi z oponami letnimi oraz 1 komplet – felgi z oponami zimowymi) oraz koło zapasowe z oponą letnią	
Drzwi tylne do przestrzeni bagażowej	Drzwi otwierane do góry	
Liczba miejsc	Minimum 5 osób łącznie z kierowcą	
Poduszki powietrzne	Minimum dla kierowcy i pasażera	
Klimatyzacja dwustrefowa automatyczna	Tak	
Immobiliser	Tak	
Alarm	Tak	
Tapicerka	Tkaninowa w kolorze ciemnym	
Kolor nadwozia	Ciemny stonowany – ciemnozielony (preferowany) lub grafit, granat, brąz	
Średnie nominalne zużycie paliwa wg danych producenta	<9dm <sup>3</sup> /100 km	
Gwarancja	Min. 24 miesiące	
Odległość od serwisu stacjonarnego	Max. 120 km	
Fotele tylne	Możliwość składania (2+1) zwiększającego przestrzeń bagażową	
Rok produkcji	2015	

- 3.3 Wymogi Zamawiającego i dodatkowe informacje:  
Całość sprzętu ma być fabrycznie nowa i objęta min. 24 miesięczną gwarancją. Gwarancja liczy się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Dostawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych nie później niż w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 3.4 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 3.5 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego, a formie elektronicznej udostępniony na stronie internetowej [www.pieniny pn.pl](http://www.pieniny pn.pl). SIWZ może być również przekazywana nieodpłatnie Dostawcom w formie elektronicznej (e-mail-em lub na płytce CD). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Dostawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej - SIWZ jest nieodpłatna, w Dostawca ponosi jedynie koszty wysyłki
- 3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.7 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 3.8 Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 3.9 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

#### **4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie:

– **do 29.01.2016.**

- 4.2 Miejscem odbioru Zamówienia jest siedziba Dostawcy.

#### **5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

- 5.1 Dostawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, tj.:
- 5.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
  - 5.1.2 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
  - 5.1.3 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
  - 5.1.4 nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
- 5.2 Dostawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt 4.1 niniejszej SIWZ,
- 5.3 Dostawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym można dołączyć do dokumentacji szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów i urządzeń z wymaganiami SIWZ.
- 5.4 Dostawca musi zaoferować na wszystkie części składowe pojazdu okresy gwarancyjne o długości nie krótszej od wymaganej w punkcie 3.3.a SIWZ, liczone od daty odbioru zamówienia. Naprawy gwarancyjne będą kosztem Dostawcy, natomiast koszt wymiany zużytych materiałów w ramach bieżącej eksploatacji oraz przeglądy w okresie gwarancyjnym będą pokrywane przez Zamawiającego. W przypadku awarii pojazdu w okresie gwarancyjnym, która uniemożliwia dojazd do serwisu z przyczyn technicznych, Dostawca zapewni transport pojazdu do najbliższego punktu autoryzowanego serwisu.
- 5.5 Dostawca powinien wypełnić, podpisać oraz dostarczyć formularze, oświadczenia i wzór umowy, stanowiące załączniki do niniejszej dokumentacji przetargowej.

- 5.6 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki dostawca spełnił.
- 5.7 Dostawcy nie spełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

## **6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5**

- 6.1 Dokumentacja przetargowa składana przez Dostawców powinna zawierać:
- 6.1.1 formularz „Podstawowe dane oferenta” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ,
  - 6.1.2 formularz „Oferta przetargowa” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ,
  - 6.1.3 oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia (załącznik nr 3),
  - 6.1.4 oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia (załącznik nr 3).
  - 6.1.5 oświadczenie potwierdzające, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania zgodnie z art. 24 Ustawy (załącznik nr 3),
  - 6.1.6 oświadczenie potwierdzające, że Dostawca spełnia warunki szczegółowe udziału w postępowaniu, że uważa się za związanego ofertą przez 30 dni i że zobowiązuje się do zawarcia umowy (załącznik nr 3);
  - 6.1.7 uzupełniony „Wzór umowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 do SIWZ,
  - 6.1.8 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 6.1.9 dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisujących ofertę do reprezentowania Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli prawo do reprezentowania Dostawcy nie wynika z treści odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo),
  - 6.1.10 w przypadku podmiotów ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia publicznego Dostawcy ustanowią pełnomocnika do ich reprezentowania zgodnie z art. 23 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i przedstawią dokument potwierdzający ten fakt,
  - 6.1.11 dokument potwierdzający wniesienie wadium,
  - 6.1.12 próbkę lub wydruk proponowanego koloru karoserii,
- 6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:
- 6.2.1 oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;
  - 6.2.2 wymienione dokumenty mogą być złożone w formie określonej przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Dostawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 87, poz. 605).

## **7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.**

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie w formie listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 7.3 Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do Zamawiającego faksem lub e-mailem. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert (art. 38 ustawy PZP).
- 7.4 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Dostawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
- 7.6 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią integralną SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Dostawców, którym doręczono SIWZ.
- 7.7 W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem tego czasu.
- 7.8 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami są:
  - 7.8.1 p. Paweł Zysk – starszy inspektor do spraw IR w PPN  
(pn. i pt. w godz. od 7:00 do 15:00).

## **8. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT**

- 8.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej dokumentacji. Zamawiający poprawia omyłki wymienione w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 8.2 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

## **9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **3 000 PLN brutto** ( trzy tysiące złotych). Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
- 9.2. Wadium wnoszone w formie gotówkowej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego BGK O/Kraków 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
- 9.3. Wadium wnoszone w innej niż gotówkowa formie należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- 9.4. Wadium w akceptowalnej formie musi być złożone w terminie składania ofert.
- 9.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Dostawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Dostawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
- 9.6. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, Dostawca wycofa się z udziału w postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium, po pisemnym zawiadomieniu go przez Dostawcę o wycofaniu się z postępowania.
- 9.7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż gotówkowa, zwrot oryginałów dokumentów stanowiących formę wniesienia wadium, nastąpi na pisemny wniosek Dostawcy przy zachowaniu zasad jak wyżej.
- 9.8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 Ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o

których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

- 9.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
  - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Dostawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 10.1 Okres związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

- 11.1 Specyfikacja dostępna jest nieodpłatnie na stronie internetowej [www.pieniny.pn.pl](http://www.pieniny.pn.pl) lub zostanie przesłana Dostawcom na ich żądanie. Cena formularza: 0 zł (zero). Formularz można też pobrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 203.
- 11.2 Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.3 Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dostawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.4 Każdy Dostawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
- 11.5 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Dostawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Dostawcy.
- 11.6 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11.7 Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.
- 11.8 Dostawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób podany w punkcie 11 podpunkt 11, 12, 13, 14 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "WYCOFANE". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.9 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 11.10 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dostawca nie później niż w terminie składania

ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 11.11 Dostawca winien umieścić ofertę w dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.12 Koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego: Pienińskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krościenku n/D., ul. Jagiellońska 107 B i opatrzone napisem:  
**„Oferta przetargowa na zakup i dostawę samochodu osobowego dla Pienińskiego Parku Narodowego. Nie otwierać przed 21.12.2015 r. godz. 11:00”**
- 11.13 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta zewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Dostawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.
- 11.14 Koperta wewnętrzna nie powinna posiadać cech umożliwiających identyfikację Dostawcy.

## **12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT**

- 12.1 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pokój 203):  
**PIENIŃSKI PARK NARODOWY**  
**ul. Jagiellońska 107 B**  
**34-450 Krościenko n/D**
- 12.2 **Termin składania ofert upływa 21.12.2015 r. o godz. 9<sup>30</sup>**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.12.2015 r. o godz. 11<sup>00</sup>** w siedzibie Zamawiającego, pokoju 128.
- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Dostawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 12.7 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Dostawcom na ich wniosek.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT**

- 13.1 Dostawca określi cenę brutto, netto zamówienia oraz podatku VAT w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.2 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym waloryzacji i obejmuje realizację dostawy w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Dostawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, cła oraz rabaty, upusty itp., których Dostawca zamierza udzielić.
- 13.4 Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Dostawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości zamówienia.
- 13.5 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Dostawcy, w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego oraz doręczenia faktury odpowiednio dla całości zamówienia.

13.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone w złotych polskich.

**14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

- 14.1. Oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;  
 14.2. Oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego;  
 14.3. Dostawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i przedmiotu zamówienia.  
 14.4. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:  
 Cena brutto – 80%  
 Gwarancja – 10 % (bez limitu kilometrów na wszystkie wady materiałowe, montażowe oraz fabryczne, licząc od daty wydania pojazdu właścicielowi)  
 Termin dostawy – 5 %  
 Kolor – 5 %

a) Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } PC = Wc * ( Cmin/Cn )$$

Wc - waga kryterium

Cmin - najniższa zaproponowana cena

Cn - cena oferowana przez ocenianego Dostawcę

b) Wartość punktowa gwarancji ( kryterium 2) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa gwarancji } PG = Wg * ( Gn/Gmax )$$

Wg - waga kryterium

Gn - ilość lat gwarancji w rozpatrywanej ofercie (minimum 2 lata)

Gmax - największa ilość lat gwarancji (maksimum 7 lat)

c) Wartość punktowa terminu dostawy (kryterium 3) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa terminu dostawy } TD = Wd * ( TDmin/TDn )$$

Wd - waga kryterium

TDmin - najniższa zaproponowana ilość dni do końcowego terminu dostawy

TDn - ilość dni do końcowego terminu dostawy oferowany przez ocenianego Dostawcę

d) Wartość punktowa koloru (kryterium 4) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa koloru } PK = Wd * ( K )$$

Wd - waga kryterium

K - kolor (zielony = 1 pkt, brak koloru zielonego = 0 pkt)

- 14.5. Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej odpowiednio dla całości przedmiotu zamówienia.  
 14.6. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium. Pozostałym Dostawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.  
 14.7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej liczbie punktów, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, które nie mogą być mniej korzystne dla Zamawiającego od ofert pierwotnych.



- 14.8. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza.

## **15 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA**

- 17.1 Wraz ze SIWZ, Dostawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy (załącznik nr 4) na wykonanie Zamówienia (zwany dalej „Wzorem Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Dostawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Dostawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „**Uzupełnionego Wzoru Umowy**”.
- 17.2 Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

## **18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

- 18.1 Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, Dostawca może wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego.
- 18.2 Pozostałe informacje na temat ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **ZAŁĄCZNIKI**

Następujące załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Podstawowe dane oferenta;

Załącznik nr 2: Oferta przetargowa;

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4: Wzór Umowy.