

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### 1. Zamawiający:

Pieniński Park Narodowy, 34-450 Krościenko n/D ul. Jagiellońska 107B.  
tel: 0-18 262 56 01, 262 56 02, fax: 0-18 262 56 03, e-mail: [biuro@pieninypn.pl](mailto:biuro@pieninypn.pl)  
NIP: 735-285-46-21, Regon: 122456671

### 2. Tryb udzielenia zamówienia:

przetarg nieograniczony zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Pienińskim Parku Narodowym, niepodlegających przepisom ustawy „Prawo Zamówień Publicznych”

### 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Szczawnicy w okresach:  
od 1.12.2015 r. do 31.10.2016 r., od 1.12.2016 r. do 31.10.2017 r., oraz od 1.12.2017 r. do 31.03.2018 r., obejmujące w szczególności:

- prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających PPN wraz ze sprzedażą wydawnictw,
- utrzymanie porządku i czystości w pawilonie, jego otoczeniu i wzdłuż drogi pienińskiej,
- prowadzenie sanitariatów w pawilonie

### 4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

### 5. Przewidywane zamówienia uzupełniające:

Nie przewiduje się składania zamówień uzupełniających

### 6. Sposób przedstawiania ofert wariantowych:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

### 7. Termin wykonania zamówienia:

od 1.12.2015 r. do 31.10.2016 r., od 1.12.2016 r. do 31.10.2017 r., oraz od 1.12.2017 r. do 31.03.2018 r.

### 8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków

W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne (z zastrzeżeniem punkt 9 podpunkt 6 niniejszej specyfikacji), osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorcy), osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które złożą w wyznaczonym niniejszą specyfikacją terminie i miejscu kompletne oferty.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium. **Wadium w wysokości 500 zł** (słownie: pięćset złotych) winno być wpłacone na konto Pienińskiego Parku Narodowego w BGK 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001 w terminie do 06.11.2015 r. Wadium ulega przepadkowi, jeżeli oferent, który wygrał przetarg nie podpisał umowy w terminie 7 dni od ogłoszenia wyników.

Warunkiem udziału w postępowaniu jest również konieczność wskazania w ofercie co najmniej dwóch osób, które będą prowadzić punkt informacyjny w pawilonie. Ilość zgłoszonych osób do prowadzenia punktu informacyjnego przez jednego oferenta jest dowolna. Oferty, które nie spełniają tego warunku zostaną odrzucone. Osoby wskazane przez jednego oferenta do prowadzenia punktu informacyjnego nie mogą zostać zgłoszone przez innego oferenta. W przypadku zgłoszenia tych

samych osób przez dwóch lub więcej oferentów, oferty tych oferentów zostaną odrzucone. W dniu otwarcia ofert osoby zgłoszone do prowadzenia punktu informacyjnego zostaną poddane egzaminowi testowemu, mającemu na celu sprawdzenie ich wiedzy w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych. Pytania testowe obejmować będą wiedzę dostępną w następujących publikacjach:

- Stefan Michalik „Pieniny – park dwu narodów, przewodnik przyrodniczy”, Krościenko n/D 2005,
- Józef Nyka „Pieniny - przewodnik”, Latchorzew 2003 lub nowszy,
- informator dla zwiedzających i foldery tematyczne wydane przez PPN,
- strona internetowa [www.pieninyppn.pl](http://www.pieninyppn.pl).

Za poprawne rozwiązanie testu można otrzymać 100 punktów. Egzamin zdadzą te osoby, które uzyskają co najmniej 60 punktów.

- Egzamin muszą zdać co najmniej 2 osoby zgłoszone przez niego w ofercie.
- W przypadku gdy egzamin zdała tylko 1 zgłoszona osoba lub żadna z nich nie zdała egzaminu to cała oferta zostaje odrzucona.

**Osoby przychodzące na test muszą posiadać ze sobą dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy).**

Oceny spełniania powyższych warunków dokona powołana przez zamawiającego komisja przetargowa.

#### **9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

Oferta musi zawierać wypełniony i podpisany formularz ofertowy, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ obejmujący:

1. nazwę oferenta, adres, regon i NIP, nr telefonu kontaktowego oraz proponowaną stawkę miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto z wyszczególnieniem ewentualnego podatku VAT,
2. imiona i nazwiska wszystkich osób, które będą prowadzić punkt informacyjny w imieniu oferenta,
3. oświadczenia wszystkich zgłoszonych przez oferenta osób, że będą prowadziły punkt informacyjny w imieniu oferenta (*załącznik nr 2*),
4. oświadczenie wykonawcy o przyjęciu warunków umowy (*załącznik nr 3*),
5. oświadczenie wykonawcy o związaniu ofertą przez okres 30 dni,
6. oświadczenie osoby fizycznej, że w przypadku wygrania przetargu zarejestruje działalność gospodarczą o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia,
7. dowód wpłaty wadium.
8. numer oraz imię i nazwisko właściciela konta, na które PPN będzie mógł dokonać zwrotu wadium

#### **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Informacje na temat przetargu można uzyskać w każdym dniu roboczym w godzinach 8.00 – 15.00 w Pienińskim Parku Narodowym – pokój nr 211 oraz pod nr telefonu (18) 2625601 lub 2625602. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: [www.pieninyppn.pl](http://www.pieninyppn.pl)

Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty mają być sporządzone w formie pisemnej i złożone wraz z ofertą w sekretariacie PPN lub przesłane pocztą w terminie określonym niniejszą specyfikacją. W tym przypadku datą ich złożenia jest data wpłynięcia ofert do sekretariatu PPN.

#### **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Teresa Ciesielka

#### **7. Termin związania ofertą:**

30 dni

#### **8. Sposób przygotowania ofert:**

Dokumentację ofertową wraz ze wszystkimi załącznikami należy sporządzić w języku polskim i umieścić w zaklejonej kopercie. Kopertę należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Pieniński Park Narodowy  
34-450 Krościenko n/D.  
ul. Jagiellońska 107 B**

z adnotacją:

„PRZETARG – PAWILON SZCZAWNICA”  
nie otwierać przed 09.11.2015 r. godz.10.15

**9. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać do dnia 9 listopada 2015 r. do godz. 10<sup>00</sup> w sekretariacie PPN. Otwarcie ofert nastąpi 9 listopada 2015 r. o godz. 10<sup>15</sup> w sali konferencyjnej, pokój nr 125 a. Test kontrolny odbędzie się tego samego dnia zaraz po otwarciu ofert.

**10. Sposób obliczenia ceny**

Cenę należy podać w wysokości zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto z wyszczególnieniem ewentualnego podatku VAT.

**11. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert:**

Oferty będą oceniane dla każdej z czterech części osobno, wg następujących kryteriów:

1. wysokość stawki miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto – 100%,

**12. Wzór umowy**

W załączeniu. Umowa stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.

Załączniki do SIWZ:

1. Formularz ofertowy
2. Oświadczenie osoby zgłoszonej przez oferenta do prowadzenia obsługi zwiedzających w pawilonie w Szczawnicy .
3. Wzór umowy.

Sporządził:

Kierownik Biura  
Zastępca Dyrektora  
mgr Teresa Cieszyńska

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam

Krościenko n/D 26.10.2015 r.

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Pienińskiego Parku Narodowego

mgr Jolanta Wróbel

