

GR-2013-1/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Zakup i dostawa ciągnika rolniczego o mocy 80-85 KM z napędem na dwie osie oraz ciągnika jednoosiowego o mocy 10-15 KM z gąsienicowym układem jezdny wraz z osprzętem do pracy w terenach górskich (kosiarka bijakowa, kosiarka listwowa, rampa do załadunku na przyczepę) dla Pienińskiego Parku Narodowego

**w trybie przetargu nieograniczonego
zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(jedn. tekst Dz. U. z 2014 r. poz. 907 ze zmianami)**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1 Dane Zamawiającego:

- 1.1.1 adres: Pieniński Park Narodowy
ul. Jagiellońska 107 B
34-450 Krościenko n/D
- 1.1.2 nr konta bankowego: 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001
BGK Oddział Kraków
- 1.1.3 NIP: 735-285-46-21
- 1.1.4 REGON: 122456671
- 1.1.5 faks (018) 262-56-03
- 1.1.6 telefon (018) 262-56-01
- 1.1.7 e-mail: biuro@pieninyppn.pl
- 1.1.8 strona www.pieninyppn.pl
- 1.1.9 godziny urzędowania 7.00 – 16.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jedn. tekst Dz. U. z 2014 r. poz. 907 ze zmianami).
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Dostawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (jedn. tekst Dz.U. z 2014 r. poz. 121 ze zmianami).
- 2.4 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - 2.4.1 „Zamawiający” – Pieniński Park Narodowy,
 - 2.4.2 „PPN”, „Park” – Pieniński Park Narodowy,
 - 2.4.3 „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji,
 - 2.4.4 „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,

- 2.4.5 „Ustawa PZP” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.
- 2.4.6 „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 3 SIWZ.
- 2.4.7 „Dostawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie dostawcy ciągnika rolniczego o mocy 80-85 KM z napędem na dwie osie oraz dostawcy ciągnika jednoosiowego z gąsienicowym układem jezdny o mocy 10-15 KM wraz z osprzętem do pracy w terenach górskich (kosiarka bijakowa, kosiarka listwowa, rampa do załadunku na przyczepę), przeznaczonego dla Pienińskiego Parku Narodowego w Krościenku n/D. Zamawiany ciągnik rolniczy musi współpracować z posiadanym przez PPN sprzętem.

- 3.1 Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)
– CPV 16700000-2 – ciągniki,
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający elementy składowe o następujących minimalnych parametrach i wymaganiach technicznych oraz funkcjonalnych wskazano poniżej:

a) Ciągnik rolniczy – 1 szt. Parametry zgodne z Ursus 8014 H lub równoważny

Rodzaj parametru	Wartość parametru
Moc silnika	80-85 KM
Rodzaj silnika	Turbodoładowany z wtryskiem bezpośrednim
Masa całkowita	4.000- 4.500 kg
Typ napędu na koła	Mechaniczny na wszystkie koła (napęd na dwie osie)
Liczba cylindrów	4
Chłodzenie	cieczą
Sprzęgło	Dwutarczowe suche z niezależnym sterowaniem sprzęgła WOM
Skrzynia przekładniowa	W pełni zsynchronizowana z rewersem mechanicznym
Most napędowy tylni	Z blokadą mechanizmu różnicowego włączaną elektrohydraulicznie oraz zwolnicami planetarnymi
Most napędowy przedni	Z automatyczną blokadą mechanizmu różnicowego oraz zwolnicami planetarnymi
Typ przekazywania napędu z WOM	WOM niezależny ze sterowanym sprzęgłem WOM
Zakres udźwigu podnośnika (kg)	3500-4500
Rozdzielacz hydrauliki zewnętrznej	Dwusekcyjny (2 pary szybkozłączny), dwustronnego działania
Układ kierowniczy	Hydrostatyczny, pełne wspomaganie hydrauliczne

Hamulce robocze	Tarczowe, mokre sterowane hydraulicznie
Hamulec postojowy	Mechaniczny
Rozstaw kół przednich/tylnych (mm)	1500-1750
Zaczepty	Górny i dolny zaczep transportowy, zaczep rolniczy, zaczep przedni
Kabina - rodzaj	Dwudrzwiowa, ochronna
Stanowisko operatora (wyposażenie kabiny)	Klimatyzacja, ogrzewanie, reflektory robocze przednie i tylne w dachu, wycieraczka szyby przedniej, obrotowa lampa ostrzegawcza, siedzisko pomocnika operatora
Długość całkowita [m]	Do 4,4 m
Obciążniki przednie	250-350 kg
Zestaw do pompowania kół	TAK
Błotniki kół przednich	TAK
Sprzęganie ciągnika z maszynami	Ciągnik bez żadnych modyfikacji przełożeń i przyłączy musi pracować z posiadanym sprzętem PPN, a w szczególności z kosiarkami listwowymi; prasami do siana SIPMA Z-224, LERDA T900L; przewracarką pasową; owijarką; przyczepą samowyładowczą, jednoosiową o tonażu 2,5 t
Gwarancja	Minimum 24 miesiące
Serwis gwarancyjny	Dojazd, materiały eksploatacyjne i wykonanie serwisu na koszt Dostawcy
Odległość od serwisu stacjonarnego	Max. 120 km
Rok produkcji	2014 lub 2015

b) ciągnik jednoosiowy (1 sztuka) o mocy 10-15 KM BCS 630 WS MAX lub równoważny z gaśnicowym układem jezdny i kompatybilnym osprzętem (kosiarka listwowa, kosiarka bijakowa, rampa załadunkowa) współpracujące ze sobą bez dodatkowych modyfikacji:

Rodzaj parametru	Wartość parametru
Ciągnik jednoosiowy	
Moc silnika	10-15 KM
Silnik diesel, chłodzony powietrzem	TAK
Regulacja ustawień kierownicy	TAK
Przystosowanie do pracy z narzędziami czołowymi	TAK
WOM umożliwiające efektywną pracę narzędziami czołowymi, niezależny od układu napędu kół	TAK
Nawrotnica hydromechaniczna do zmiany kierunku jazdy	TAK
Hydrauliczny zespół sprzęgła	TAK
Sterowanie skrętem za pomocą układu mechanicznego przez manetki umieszczone na kierownicy	TAK
Czujnik obecności operatora	TAK
Gąsienice gumowe wraz ze stelażem stabilizującym, szerokość gąsienicy 15-20 cm z regulacją rozstawu gąsienic	TAK
Gwarancja	Minimum 12 miesięcy

Kosiarka listwowa	
Kosiarka listwowa z systemem koszenia Duplex (ruchome względem siebie bagnety i listwa kosząca)	TAK
Całkowita szerokość pracy kosiarki listowej	150 cm
Kosiarka bijakowa	
Szerokość kosiarki bijakowej	85 cm
Regulacja wysokości koszenia kosiarki bijakowej	TAK
Rampa załadunkowa (najazdowa)	
Rampa załadunkowa (najazdowa) do załadunku ciągnika na przyczepy typu PRONAR T-654, T-117/700 zapewniająca kąt wjazdu do 45 stopni od płaszczyzny poziomej gruntu, umożliwiającą wjazd ciągnika jednoosiowego wraz z narzędziem czołowym (kosiarka listwowa, kosiarka bijakowa)	TAK
Rok produkcji ciągnika i osprzętu	2014 lub 2015
Kompatybilność osprzętu (kosiarka listwowa, kosiarka bijakowa) z ciągnikiem jednoosiowym bez dodatkowych modyfikacji	TAK

3.3 Wymogi Zamawiającego i dodatkowe informacje:

- 3.3.1 Całość sprzętu ma być fabrycznie nowa i objęta gwarancją minimum 24 miesięczną dla punktu 3.2.a i minimum 12 miesięczną dla punktu 3.2.b, zgodną z zadeklarowanym przez Dostawcę okresem gwarancji. Gwarancja liczy się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia. Gwarancja winna być realizowana w miejscu użytkowania sprzętu, co oznacza, iż w przypadku niemożności naprawy u Zamawiającego, Dostawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odebrania i transportu oraz bezpłatnego zwrotnego dostarczenia po naprawie. Dostawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych nie później niż w ciągu 24 godzin od daty zgłoszenia przez Zamawiającego;
- 3.3.2 Dostawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu, dostawy do siedziby Zamawiającego w Krościenku n/D, a także serwisu gwarancyjnego dostarczonego sprzętu;
- 3.3.3 Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, spełniających co najmniej opisane wyżej minimalne wymagania i parametry techniczne oraz funkcjonalne, przy czym dostawca zobowiązany jest do wykazania równoważności w swojej ofercie poprzez dołączenie stosownych opisów, specyfikacji technicznych itp.**
- 3.4 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.
- 3.5 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego, a formie elektronicznej udostępniony na stronie internetowej www.pieniny.pn.pl. SIWZ może być również przekazywana nieodpłatnie Dostawcom w formie elektronicznej (e-mail-em). Natomiast po uprzednim zamówieniu przez Dostawców, Zamawiający przewiduje możliwość powielenia i przesłania za odpłatnością kopii SIWZ w formie papierowej - SIWZ jest nieodpłatna, w Dostawca ponosi jedynie koszty wysyłki.
- 3.6 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.

- 3.7 Zamawiający **dopuszcza** składanie ofert **częściowych**. Za części zamówienia Zamawiający rozumie:
- a) ciągnik rolniczy (opisany w pkt 3.2.a),
 - b) ciągnik jednoosiowy z osprzętem (opisany w pkt 3.2.b).
- 3.8 Zamawiający **nie dopuszcza** wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców.
- 3.9 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie **01.04.2015 – 29.05.2015**.
- 4.2 Miejscem odbioru Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 5.1 Dostawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy PZP, tj.:
- 5.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - 5.1.2 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - 5.1.3 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - 5.1.4 nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy PZP.
- 5.2 Dostawca musi zapewnić realizację zamówienia w terminie wskazanym w pkt 4.1 niniejszej SIWZ,
- 5.3 Dostawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym należy dołączyć do dokumentacji szczegółowe opisy techniczne i/lub funkcjonalne, czy też katalogi producenta, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów i urządzeń z wymaganiami SIWZ.
- 5.4 Dostawca musi zaoferować okresy gwarancyjne o długości co najmniej wymaganej dla poszczególnych elementów objętych przedmiotem zamówienia, liczone od daty odbioru zamówienia, wraz z nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) bieżącą konserwacją wynikającą z warunków gwarancji i naprawą w okresie gwarancyjnym w miejscu użytkowania, realizowaną przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta.
- 5.5 Dostawca powinien wypełnić, podpisać oraz dostarczyć formularze, oświadczenia i wzór umowy, stanowiące załączniki do niniejszej dokumentacji przetargowej.
- 5.6 Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Dostawca spełnił.

5.7 Dostawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ DOSTAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5

6.1 Dokumentacja przetargowa składana przez Dostawców powinna zawierać:

6.1.1 formularz „Podstawowe dane oferenta” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ,

6.1.2 formularz „Formularz ofertowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ,

6.1.3 oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3)

6.1.4 oświadczenie o braku podstawy do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP (załącznik nr 3).

6.1.5 oświadczenie potwierdzające, że Dostawca uważa się za związanego ofertą przez 30 dni i że zobowiązuje się do zawarcia umowy (załącznik nr 3);

6.1.6 uzupełniony i parafowany „Wzór umowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w załączniku nr 4 do SIWZ,

6.1.7 aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

6.1.8 dokument stwierdzający prawo osoby (osób) podpisujących ofertę do reprezentowania Dostawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli prawo do reprezentowania Dostawcy nie wynika z treści odpisu właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej (pełnomocnictwo),

6.1.9 w przypadku sprzętu równoważnego do opisanego w SIWZ do oferty należy załączyć opisy techniczne i funkcjonalne czy też katalogi producenta dotyczące oferowanego sprzętu, pozwalające na ocenę zgodności z wymaganiami Zamawiającego.

6.2 Postanowienia dotyczące składanych dokumentów:

6.2.1 oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia i załączniki;

6.2.2 wymienione dokumenty mogą być złożone w formie określonej przepisami rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. poz. 231).

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.

7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie w formie listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną.

- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 7.3 Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji (SIWZ) w prowadzonym postępowaniu należy kierować do Zamawiającego faksem lub e-mailem. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Dostawcom, którym doręczono SIWZ, oraz zamieści na stronie internetowej www.pieninyppn.pl (zakładka „przetargi”) bez ujawniania źródeł zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 5 dni przed terminem otwarcia ofert (art. 38 ustawy PZP).
- 7.4 Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Dostawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ. W takim przypadku sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu zapytania o wyjaśnienie treści specyfikacji oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania doręcza się niezwłocznie Dostawcom, którym przekazano SIWZ i zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.5 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
- 7.6 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią integralną SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich Dostawców, którym doręczono SIWZ oraz zamieszczona ma stronie internetowej Zamawiającego.
- 7.7 W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem tego czasu.
- 7.8 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami są:
- 7.8.1 p. Grzegorz Vončina – główny specjalista ds. ochrony przyrody w PPN (w godz. od 7:00 do 15:00).
 - 7.8.2 p. Małgorzata Braun – starszy specjalista ds. ochrony ekosystemów nieleśnych w PPN (w godz. od 8:00 do 16:00).
 - 7.8.3 p. Henryk Regiec – samodzielny referent ds. transportu w PPN (sprawy techniczne w godz. od 7:00 do 15:00)

8. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

- 8.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej dokumentacji. Zamawiający poprawia omyłki wymienione w art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
- 8.2 Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ust. 1 ustawy PZP.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **6.000 PLN brutto** (sześć tysięcy złotych) w przypadku składania oferty na całość zamówienia. Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy PZP. Wadium dla części zamówienia wynosi:

- a) dla oferty sprzedaży i dostawy ciągnika rolniczego – **4.800 PLN** (cztery tysiące osiemset złotych);
 - b) dla oferty sprzedaży i dostawy ciągnika jednoosiowego z osprzętem – **1.200 PLN** (jeden tysiąc dwieście złotych).
- 9.2. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego BGK O/Kraków 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001 (decyduje data i godzina wpływu na konto Zamawiającego).
- 9.3. Wadium wnoszone w formie innej niż pieniądz należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- 9.4. Wadium w akceptowalnej formie musi być złożone w terminie składania ofert.
- 9.5. Zamawiający zwraca lub zatrzymuje wadium zgodnie zapisami z art. 46 ustawy PZP, szczególnie w następujących przypadkach:
- 9.5.1. zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza
 - 9.5.2. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Okres związania złożoną ofertą wynosi **30 dni**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Specyfikacja dostępna jest nieodpłatnie na stronie internetowej www.pieninyppn.pl lub zostanie przesłana Dostawcom na ich żądanie. Cena formularza: 0 zł (zero). Formularz można też pobrać w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 202, 107 lub 201.
- 11.2 Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.3 Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dostawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.4 Każdy Dostawcałoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
- 11.5 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Dostawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Dostawcy.
- 11.6 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.

- 11.7 Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.
- 11.8 Dostawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób podany w punkcie 11 podpunkt 10, 11, 12 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "WYCOFANE". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.
- 11.9 Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie bez otwierania.
- 11.10 Dostawca winien umieścić ofertę w dwóch (wewnętrznej i zewnętrznej) kopertach, zabezpieczonych w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.11 Koperty winny być zaadresowane do Zamawiającego: Pienińskiego Parku Narodowego z siedzibą w Krościenku n.D., ul. Jagiellońska 107 B i opatrzone napisem:
- „Oferta przetargowa na zakup i dostawę ciągników dla Pienińskiego Parku Narodowego. Nie otwierać przed 17.02.2015 r. godz. 12:00”**
- 11.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta zewnętrzna winna posiadać nazwę i adres Dostawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego (pokój 203):
PIENIŃSKI PARK NARODOWY
ul. Jagiellońska 107 B
34-450 Krościenko n.D.
- 12.2 **Termin składania ofert upływa 17.02.2015 r. o godz. 11³⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 17.02.2015 r. o godz. 12⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, pokoju 202.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

- 13.1 Dostawca określi cenę **brutto** z należnym podatkiem VAT w PLN cyfrowo i słownie dla **całości** lub **części** zamówienia.
- 13.2 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym waloryzacji i obejmuje realizację dostawy w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową Dostawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, cła oraz rabaty, upusty itp., których Dostawca zamierza udzielić.

- 13.4 Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Dostawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości lub części zamówienia.
- 13.5 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Dostawcy, w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego oraz doręczenia faktury odpowiednio dla całości zamówienia.
- 13.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
- oferta co do treści i formy, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego;
 - Dostawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i przedmiotu zamówienia.

- 14.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego (dla każdej części zamówienia osobno), zgodnie z poniższymi kryteriami:

14.2.1 dla ciągnika rolniczego:

Cena brutto - 90% + gwarancja – 10% (dla okresu gwarancyjnego dłuższego niż 4 lata przyjmuje się wartość jak dla 4 lat gwarancji, czyli rozpatrywany jest udzielony okres gwarancyjny w przedziale czasowym 2 lata – minimum, 4 lata – maksimum)

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Dostawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia, udzieli najdłuższego okresu gwarancyjnego, natomiast pozostali Dostawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_N/C_B \times 100 \times 0,9 + G_B/G_N \times 100 \times 0,1$$

gdzie:

- P - liczba punktów przyznanych Dostawcy
- C_N - najniższa zaoferowana cena
- C_B - cena zaoferowana w badanej ofercie
- G_B – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie
- G_N – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

14.2.2 dla ciągnika jednoosiowego z osprzętem:

Cena brutto - 90% + gwarancja – 10% (dla okresu gwarancyjnego dłuższego niż 4 lata przyjmuje się wartość jak dla 4 lat gwarancji, czyli rozpatrywany jest udzielony okres gwarancyjny w przedziale czasowym 1 rok – minimum, 4 lata – maksimum)

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Dostawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia i udzieli najdłuższego okresu gwarancyjnego, natomiast pozostali Dostawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_N/C_B \times 100 \times 0,9 + G_B/G_N \times 100 \times 0,1$$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych Dostawcy

C_N - najniższa zaoferowana cena

C_B - cena zaoferowana w badanej ofercie

G_B – okres gwarancji zaoferowany w badanej ofercie

G_N – najdłuższy zaoferowany okres gwarancji

- 14.3 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w oparciu o ustalone kryteria. Pozostałym Dostawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
- 14.4 Poszczególne części zamówienia ocenione zostaną **niezależnie**. Wygrywa Dostawca, który uzyska odpowiednio największą liczbę punktów dla danej części zamówienia, czyli Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezależnego złożenia zamówienia u różnych Dostawców na najkorzystniejsze oferty bez względu na fakt czy oferta była pełna czy częściowa.
- 14.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie i okresie gwarancji, wezwie on Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.6 Dostawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7 Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (zawierać będzie najniższą cenę, najdłuższy okres gwarancji).

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- c) Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona w Biuletynie Zamówień Publicznych, w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej www.pieniny.pn.pl.
- 15.3 Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Dostawcą w trybie art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.4 W przypadku, gdy Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najwyższą liczbą punktów) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 17.1. Wraz ze SIWZ, Dostawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy (załącznik nr 4) na wykonanie Zamówienia (zwany dalej „Wzorem Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Dostawcę wyłącznie o dane dotyczące Dostawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „**Uzupełnionego Wzoru Umowy**”.
- 17.2. Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, **parafowany na każdej stronie** przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

18 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH DOSTAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 18.1. Wobec czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do których jest obowiązany na podstawie ustawy, Dostawca może wnieść pisemne odwołanie do Zamawiającego.
- 18.2. Pozostałe informacje na temat ochrony prawnej zawarte są w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Podstawowe dane oferenta;

Załącznik nr 2: Formularz ofertowy;

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;

Załącznik nr 4: Wzór Umowy.

Sporządził:

Kierownik

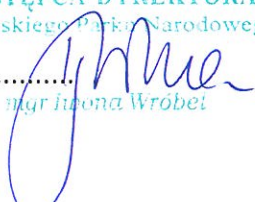
działu ds. ochrony przyrody

9.02.2015r. 
dr inż. Andrzej Wronka
(data, podpis)

Zatwierdził:

ZASTĘPCA DYREKTORA

Pienińskiego Parku Narodowego

9.02.2015r. 
(data, podpis) mgr Justyna Wróbel