

GR-031-1/15

Krościenko n.D., dnia 21-01-2015 r.

Regulamin

prowadzenia dialogu technicznego
dotyczącego modernizacji i rozbudowy systemu informacji geograficznej w
Pienińskim Parku Narodowym

§1

Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia dialogu technicznego, którego celem jest pozyskanie informacji przez Pieniński Park Narodowy na temat rozwiązań i stosowanych technologii z dziedziny systemów informacji geograficznej, które będą mogły być wykorzystane podczas przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, specyfikacji istotnych warunków zamówienia i określenia warunków umowy na modernizację i rozbudowę systemu informacji geograficznej w Pienińskim Parku Narodowym, usprawniającą wdrożenie planu ochrony, monitoring zasobów przyrodniczych i ich zagrożeń.

1. Dialog techniczny nie jest postępowaniem przetargowym w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2014 poz. 907 ze zm.).
2. Dialog techniczny prowadzony będzie w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania potencjalnych wykonawców i oferowanych przez nich rozwiązań.
3. Dialog techniczny prowadzony będzie zgodnie z zasadami art. 31a-31c ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2014 poz. 907 ze zm.).

§2

1. Za przygotowanie i przeprowadzenie dialogu technicznego odpowiada Komisja powołana przez Zastępcę Dyrektora Pienińskiego Parku Narodowego.
2. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem dialogu technicznego wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
3. Komisja składa się z 3 osób, Przewodniczącego i 2 członków Komisji, a jej skład podstawowy może być rozszerzony na każdym etapie prowadzenia dialogu.
4. Komisja rozpoczyna prace z dniem jej powołania.
5. Komisja kończy prace po przeprowadzeniu Dialogu Technicznego, postępowania o udzielenie zamówienia i podpisaniu umowy.

§3

1. Osobą odpowiedzialną za koordynowanie pracami Komisji jest Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności, osoba przez niego wyznaczona.

2. Członkowie Komisji pracują w sposób obiektywny i przejrzysty z gwarancją zachowania uczciwej konkurencji oraz równego i niedyskryminującego traktowania uczestników dialogu technicznego.
3. Wszyscy powołani członkowie Komisji biorą udział w pracach Komisji podczas prowadzenia dialogu.
4. Członkowie Komisji wykonują zadania powierzone przez Przewodniczącego Komisji.
5. Członkowie Komisji mają prawo wglądu do wszystkich dokumentów tworzonych i gromadzonych podczas prowadzenia dialogu technicznego i po jego zakończeniu, a także do zgłaszania uwag i propozycji dotyczących prowadzenia dialogu oraz jego treści.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających członkowi Komisji wykonywanie powierzonych mu obowiązków, niezwłocznie informuje o tym fakcie Przewodniczącego Komisji.
7. Członkowie komisji nie mogą bez zgody Przewodniczącego Komisji ujawniać osobom trzecim żadnych informacji związanych z pracami Komisji.
8. Członkowie Komisji wykonujący czynności podczas dialogu technicznego mogą być z niego wyłączeni w przypadku kiedy pozostają z uczestnikiem dialogu w takim stosunku, który może budzić uzasadnione obawy co do zachowania obiektywizmu i równego traktowania uczestników.
9. Pieniński Park Narodowy zastrzega sobie możliwość powołania eksperta do prac Komisji.

§4

1. Dialog techniczny rozpoczyna się z dniem publikacji ogłoszenia o dialogu technicznym na stronie internetowej PPN.
2. Komisja po publikacji ogłoszenia może pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną bezpośrednio poinformować o wszczęciu dialogu technicznego znane sobie podmioty, które w ramach prowadzonej działalności realizują zakres będący przedmiotem dialogu technicznego.
3. Zgłoszenia do dialogu technicznego przyjmowane są w terminie określonym w ogłoszeniu o dialogu technicznym.
4. Komisja po otrzymaniu zgłoszenia do dialogu technicznego wyznacza w porozumieniu z uczestnikiem miejsce oraz termin spotkania oraz przesyła ustalenia do uczestnika.
5. Dialog techniczny odbywał się będzie w okresie określonym w ogłoszeniu o dialogu technicznym.
6. Komisja może przeprowadzić więcej niż jedną rozmowę z uczestnikiem dialogu technicznego.

§5

1. Dialog techniczny prowadzony jest w języku polskim.
2. Dialog techniczny ma charakter jawny, przez co rozumie się, że może w nim wziąć udział każdy kto chce przekazać PPN informację o zakresie przedmiotu zamówienia.
3. PPN nie będzie przekazywał informacji uzyskanych podczas dialogu innym uczestnikom - w szczególności rozwiązań technicznych, chyba, że podmiot podający te informacje wyrazi pisemną zgodę na ich udostępnienie.
4. PPN nie będzie przekazywał uczestnikom informacji o liczbie podmiotów biorących udział w dialogu oraz o ich nazwach.
5. Uczestnik dialogu technicznego może przed przekazaniem swoich dokumentów zastrzec informacje, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
6. Uczestnicy nie otrzymują wynagrodzenia za udział w dialogu technicznym oraz za przekazane podczas niego dokumenty.

7. Dialog prowadzony będzie z odpowiednio umocowaną osobą.
8. Komisja prowadzi protokół z dialogu technicznego.
9. Wszelka korespondencja między PPN a uczestnikami dialogu technicznego może być prowadzona w formie elektronicznej (e-mail).
10. Wszelką korespondencję przesyłaną e-mailem należy potwierdzić. Przez potwierdzenie doręczenia rozumie się wysłanie e-maila potwierdzającego wpływanie czytelnego dokumentu.

§6

1. Koniec dialogu technicznego wyznaczony jest w ogłoszeniu o dialogu technicznym i w informacji Komisji do uczestników, którzy przekazali zgłoszenia do dialogu technicznego.
2. Dialog techniczny może zostać skrócony przez Komisję w przypadku wyboru najlepszych rozwiązań technicznych w przedmiocie zamówienia.
3. Okres prowadzenia dialogu może zostać wydłużony w przypadku nieosiągnięcia jego celów.
4. Przedłużenie dialogu technicznego ogłoszone zostanie w ogłoszeniu o dialogu technicznym i w informacji Komisji do uczestników, którzy przekazali zgłoszenia do dialogu technicznego.

§7

1. Po zakończeniu dialogu Komisja sporządza zbiorczy protokół z dialogu technicznego.
2. Dokumentację z dialogu technicznego na czas przygotowania opisu przedmiotu zamówienia, Komisja przekazuje osobie odpowiedzialnej za przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia.

ZASTĘPCA DYREKTORA
Pienińskiego Parku Narodowego
21.01.2015

mgr Iwona Wróbel

