

## Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

### 1. Zamawiający

Pieniński Park Narodowy, 34-450 Krościenko n/D ul. Jagiellońska 107B, NIP: 735- 285 – 46 -21  
tel. (18) 262-56-01 lub 262-56-02, fax 262-56-03, [www.pieninyppn.pl](http://www.pieninyppn.pl), e-mail:  
[biuro@pieninyppn.pl](mailto:biuro@pieninyppn.pl)

### 2. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony

### 3. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest druk biletów i materiałów informacyjnych PPN wraz z dostawą do siedziby zamawiającego.

Opis poszczególnych elementów:

a) Druk informatora PPN

- nakład: 3000 szt.
- format: 335/487mm (B3)
- papier: kreda 150g
- druk: pełny kolor (4+4)
- bigowanie (4 gięcia, 8 pól - sposób jak w mapach)

b) Druk folderu tematycznego I (mniejszy)

- nakład: 3000 szt.
- format: 335/487mm (B3)
- papier: kreda 150g
- druk: pełny kolor (4+4)
- bigowanie (4 gięcia, 8 pól - sposób jak w mapach)

c) Druk folderu tematycznego II (mniejszy)

- nakład: 3000 szt.
- format: 335/487mm (B3)
- papier: kreda 150g
- druk: pełny kolor (4+4)
- bigowanie (4 gięcia, 8 pól - sposób jak w mapach)

d) Druk folderu tematycznego III (większy)

- nakład: 3000 szt.
- format: 500/487mm
- papier: kreda 150g
- druk: pełny kolor (4+4)
- bigowanie (5 gięć, 12 pól, sposób jak w mapach)

Poz. 3a, 3b, 3c to identyczne zamówienia ze wzg. na ilość i parametry techniczne, różna będzie treść i opracowanie graficzne.

Poz. 3d - format większy niż w/w pozycje poza tym parametry techniczne i sposób składania bez zmian.

e) Druk mapy (szlaki turystyczne, z drugiej strony tekst - informator)

- nakład 5000 szt.
- format 297/420mm (A3), bez bigowania
- papier zwykły, biały, gr. 100-120g
- pełen kolor (4+4), obie strony

- mapy klejone w bloki (po 100 lub 200 arkuszy)-klejenie na jednej krawędzi (dłuższej) umożliwiające "wrywanie" pojedynczych kartek

f) Druk biletów na spływ

- nakład: 280 000 szt. (10 różnych wzorów)

- nakład każdego wzoru wynosi 28.000 sztuk, tj. razem 280 000 sztuk, w tym:

200 000 szt. to bilety normalne z nadrukowaną ceną 4,00 zł

80 000 szt. to bilety ulgowe z nadrukowaną ceną 2,00 zł.

- format 222/105mm

- karton grub. 230g jednostronnie kredowany, lakier dyspersyjny

- druk offsetowy barwny, przód pełen kolor (4+4), z tyłu jeden kolor

- numerowanie: kolejna numeracja kart od nr 1 na każdym wzorze dla biletów normalnych i kolejna numeracja kart od nr 1 na każdym wzorze dla biletów ulgowych

- pakowanie kart: tworzenie kompletów po 10 sztuk (w jednym komplecie każdy z wzorów z tym samym numerem), a następnie w paczki po 100 kompletów osobno bilety normalne, a osobno bilety ulgowe.

Zamawiający dostarcza wykonawcy gotowe opracowanie graficzne (wyłącznie w programie CorelDraw ze wstępnym przygotowaniem do druku: litera w krzywych, zdjęcia CMYK, przewidziany spad) w terminie minimum 2 tygodnie dla poz. 3a do 3e i minimum miesiąc dla poz. 3f.

Przedmiot zamówienia obejmuje druk wyszczególnionych materiałów, z finalnym przygotowaniem technicznym do druku (w zależności od posiadanego oprogramowania i sprzętu itp.) wraz z dostarczeniem na adres zamawiającego (własny transport, przesyłka, kurier itp.)

Wszystkie materiały są do wglądu na miejscu, w siedzibie PPN w Krościenku n.D ul. Jagiellońska 107b, pok. 208 lub 211.

Zamawiający może przesłać zainteresowanym przykładowe wzory dotychczasowych folderów, mapy i biletów lub pocztą elektroniczną opracowania graficzne (tzw. wglądówki, w formacie jpg).

#### **4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych**

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

#### **5. Przewidywane zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych**

Nie przewiduje się składania zamówień uzupełniających.

#### **6. Sposób przedstawiania ofert wariantowych**

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

#### **7. Termin wykonania zamówienia**

Poz. 3a, 3b (informer i jeden folder tematyczny) - do 25.04.2014 (pierwsza dostawa).

Poz. 3f (bilety spływ) - do 30.05.2014 (druga dostawa).

Poz. 3c, 3d, 3e (dwa foldery tematyczne i mapa) - do 30.09.2014 (trzecia dostawa).

#### **8. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków**

W przetargu mogą brać udział drukarnie zajmujące się przygotowaniem do druku i drukiem (książki, broszury, ulotki, pocztówki, informatory), które spełniają warunki określone w Art. 22.1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ustawy. Nie dopuszcza się wykonania zamówienia przez podwykonawców.

Jako załączniki do oferty przetargowej wymagane są przykładowe realizacje. W przypadku rażąco niskiej jakości druku i użytych materiałów zamawiający ma prawo odrzucić ofertę.

Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium. **Wadium w wysokości 1000 zł** (słownie: jeden tysiąc złotych) winno być wpłacone na konto Pienińskiego Parku Narodowego w BGK 17 1130

1150 0012 1252 6590 0001 w terminie do 21.03.2014 r. Wadium ulega przepadkowi, jeżeli oferent, który wygrał przetarg nie podpisał umowy w wyznaczonym przez zamawiającego terminie.

Oceny spełniania powyższych warunków dokona powołana przez zamawiającego komisja przetargowa.

## **9. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, który jest załącznikiem nr 1 do SIWZ obejmujący:
  - a) nazwę oferenta, dane teleadresowe (e-mail, tel., fax), regon i NIP,
  - b) proponowaną cenę za całość zamówienia podaną cyfrowo i słownie, obliczoną wg zasad określonych w p. 15 niniejszej specyfikacji
  - c) oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków określonych w Art. 22.1 ustawy,
  - d) oświadczenie wykonawcy o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ustawy,
  - e) oświadczenie wykonawcy o przyjęciu warunków umowy
  - f) oświadczenie wykonawcy o związaniu ofertą przez okres 30 dni.
2. Parafowany wzór umowy (załącznik nr 2)
3. Dowód wpłaty wadium
4. Przykładowe realizacje o podobnym charakterze, wraz z oświadczeniem, że zostały wykonane przez oferenta składającego niniejszą ofertę i oświadczenie, że załączone realizacje zostały wykonane przez oferenta składającego niniejszą ofertę.
5. Oświadczenie, że zamówienie zostanie wykonane przez oferenta bez udziału podwykonawców.

## **10. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

Informacje na temat przetargu można uzyskać w każdym dniu roboczym w godzinach 8.00 – 15.00 w Pienińskim Parku Narodowym – pokój nr 208 lub 211 oraz pod nr telefonu (18) 2625601 lub 2625602. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: [www.pieninyppn.pl](http://www.pieninyppn.pl)

Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty mają być sporządzone w formie pisemnej i złożone wraz z ofertą w sekretariacie PPN lub przesłane pocztą w terminie określonym niniejszą specyfikacją. W tym przypadku datą ich złożenia jest data wpłynięcia ofert do sekretariatu PPN.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się w sprawach przetargu za pomocą faksu o numerze (18) 2625603, e-mailem na adres: [biuro@pieninyppn.pl](mailto:biuro@pieninyppn.pl) (z dopiskiem: PRZETARG - DRUK BILETÓW) lub pocztą (listownie) na adres: Pieniński Park Narodowy, ul. Jagiellońska 107 B, 34-450 Krościenko nad Dunajcem.

## **11. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Osobami upoważnionymi do kontaktów z wykonawcami są: Marek Majerczak i Teresa Ciesielka.

## **12. Termin związania ofertą**

30 dni

## **13. Sposób przygotowania ofert**

Oferty mają być sporządzone w formie pisemnej, w języku polskim, w zaklejonych kopertach z napisem „PRZETARG - DRUK BILETÓW”.

Koperta powinna być także opatrzona nazwą i adresem wykonawcy, aby oferty złożone po terminie, mogły być niezwłocznie zwrócone wykonawcy bez otwierania.

## **14. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

Oferty należy składać do dnia 24 marca 2014 r. do godz. 12<sup>00</sup> w sekretariacie PPN. Otwarcie ofert nastąpi 24 marca 2014 r. o godz. 12<sup>15</sup> w pokoju nr 126.

#### 15. Sposób obliczenia ceny:

Cenę obejmującą **całość zamówienia** (druk wraz z dostawą do siedziby zamawiającego) należy podać w następujący sposób:

kwota netto + VAT (stawka i kwota podatku) = kwota brutto,

oraz wyszczególnienie cen dla każdego zadania wymienionego w p. 3: kwota netto + VAT (stawka i kwota podatku) = kwota brutto

#### 16. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert:

80% - cena

20% - jakość dołączonych przykładowych realizacji

Komisja dokona oceny ofert stosując następującą formułę:

$$P = (CN/CB) \times 80 + R$$

P - ocena punktowa oferty,

CB - cena oferowana w badanej ofercie,

CN - najniższa cena

R - ocena punktowa jakości dołączonych przykładowych realizacji (maksymalnie 20 punktów)

Za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów łącznie od wszystkich członków komisji.

#### 17. Wzór umowy

Wzór umowy stanowi integralną część niniejszej specyfikacji (zał. 2).

#### 18. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej w formie odwołania, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (dział VI ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych)

Sporządził:

Kierownik Działu  
ds. udostępniania Parku do zwiedzania

7.03.2013 r.

mgr Teresa Ciesielka

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam

ZASTĘPCA DYREKTORA  
Pienińskiego Parku Narodowego

mgr Luona Wróbel

Krościenko n.D. dn. 10.03.2014 r.

Uwaga – użyte w specyfikacji słowo „ustawa” oznacza ustawę Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 907).