

Pieniński Park Narodowy
ul. Jagiellońska 107 b
34-450 Krościenko n/Dunajcem
tel. 18 26 25 601,02 fax 18 26 25 603
e-mail: biuro@pieniny pn.pl

GR-2013-1/2013

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia
„Zakup i dostawa prasy kostkującej do siana dla Pienińskiego Parku Narodowego”**

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1.1 Dane Zamawiającego:

- 1.1.1 adres: Pieniński Park Narodowy
ul. Jagiellońska 107 B
34-450 Krościenko n / D
- 1.1.2 nr konta bankowego: 65 1010 1270 0021 8913 9120 0000
- 1.1.3 NIP: 735-285-46-21
- 1.1.4 REGON: 122456671
- 1.1.5 faks - (018) 26-256-03
- 1.1.6 telefon - (018) 26-256-01 wew.24
- 1.1.7 e-mail - biuro@pieninypn.pl
- 1.1.8 strona www.pieninypn.pl
- 1.1.9 godziny urzędowania 7.00 – 16.00.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia prowadzone jest w trybie zamówień o wartości netto (bez VAT) nieprzekraczającej równowartości w złotych 14.000 euro art.4 pkt 8 ustawa Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 2.3 Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Dostawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się zapisy niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem postępowania i zamówienia jest wyłonienie dostawcy w zakresie zakupu i dostawy prasy kostkującej dla Pienińskiego Parku Narodowego w Krościenku n/D.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierający elementy składowe o następujących parametrach i wymaganiach technicznych oraz funkcjonalnych wskazano poniżej:

a) Prasa kostkująca do siana - 1 szt. Parametry zgodne z poniższymi

Rodzaj parametru	Wartość parametru
Całkowita szerokość prasy	160-180 cm
Szerokość podbieracza	80-90 cm
Regulacja długości kostki	TAK
Wałek odbioru mocy	540 obr/min
Złącze hydrauliczne	TAK
Instalacja oświetleniowa	TAK
Prasa kompatybilna z następującymi modelami ciągników: Volcan 850, Zetor Proxima, Lampo 60, URSUS 3514, Van Guard 750	TAK

3.3 Wymogi Zamawiającego i dodatkowe informacje:

- a) Prasa kosztująca ma być **fabrycznie nowa** i objęta minimum 18 miesięczną gwarancją. Gwarancja liczy się od dnia odbioru przedmiotu zamówienia, winna być realizowana w miejscu użytkowania sprzętu, co oznacza, iż w przypadku niemożności naprawy u Zamawiającego, Dostawca zobowiązany będzie do bezpłatnego odebrania i transportu oraz bezpłatnego zwrotnego dostarczenia po naprawie. Dostawca zobowiązany jest do podjęcia czynności serwisowych nie później niż w ciągu **24 godzin** od daty zgłoszenia przez Zamawiającego. Gwarancja obejmuje również nieodpłatną (wliczoną w cenę oferty) bieżącą konserwację wynikającą z warunków gwarancji, realizowaną przez osoby lub podmioty posiadające stosowną autoryzację producenta. Dokumenty gwarancyjne muszą być sporządzone w języku polskim.
- b) Dostawca musi skalkulować w cenie oferty również koszty transportu, dostawy do siedziby Zamawiającego w Krościenku n/D., przeszkolenia pracowników Zamawiającego w siedzibie Zamawiającego w zakresie eksploatacji dostarczonej prasy (w dniu dostawy sprzętu) a także serwisu gwarancyjnego dostarczonego sprzętu;

3.4 Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały również we wzorze umowy stanowiącym integralną część SIWZ.

3.5 Oryginał SIWZ podpisany przez osoby uprawnione w imieniu Zamawiającego, stanowiący podstawę do rozstrzygania ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego, i formie elektronicznej udostępniony na stronie internetowej www.pieniny.pl.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.7 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających.

4. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

4.1 Zamawiający wymaga, aby Zamówienie zostało wykonane w terminie od **15.06.2013** do **25.07.2013**.

4.2 Miejscem odbioru Zamówienia jest siedziba Zamawiającego.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

5.1 Dostawca musi spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SIWZ oraz w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 5.1.1 posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 5.1.2 posiadać niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 5.1.3 znajdować się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
- 5.1.4 nie może podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

- 5.2 Dostawca musi zapewnić realizację zamówienia we wskazanym w pkt 4 SIWZ terminie.
- 5.3 Dostawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami zamawiającego określonymi w SIWZ, przy czym należy dołączyć do oferty szczegółowe, sporządzone w języku polskim opisy techniczne i/lub funkcjonalne, pozwalające na ocenę zgodności oferowanych elementów i urządzeń z wymaganiami SIWZ.
- 5.4 Dostawca powinien podpisać oraz wypełnić formularz oferty wraz z załącznikami lub złożyć ofertę odpowiadającą ich treści, a także podpisać oraz dołączyć do oferty wzór umowy, stanowiące integralną część SIWZ.
- 5.5 Dostawca musi dołączyć do oferty wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki przedstawione w SIWZ.
- 5.6 **Ocena spełnienia powyższych warunków będzie dokonywana metodą 0 - 1, tj. spełnia lub nie spełnia, w oparciu o dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż warunki Dostawca spełnił.**
- 5.7 **Dostawcy niespełniający powyższych warunków zostaną przez Zamawiającego wykluczeni z niniejszego postępowania lub ich oferty zostaną odrzucone.**

6. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW OKREŚLONYCH W PUNKCIE 5

- 6.1 Wraz z ofertą każdy z Dostawców powinien złożyć:
- 6.1.1. oświadczenie, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny, a także dysponuje osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia,
 - 6.1.2. oświadczenie potwierdzające, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie Zamówienia.
 - 6.1.3 oświadczenie potwierdzające, że posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności oraz, że nie podlega wykluczeniu z Postępowania zgodnie z art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych,

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIA OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z DOSTAWCAMI.

- 7.1 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawcy przekazują pisemnie w formie listu poleconego, faksu lub drogą elektroniczną.
- 7.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie w wymaganym terminie.
- 7.3 Wszystkie zapytania dotyczące specyfikacji w prowadzonym postępowaniu należy kierować do zamawiającego w formie faksu lub drogą elektroniczną. Zamawiający udzieli wyjaśnień wszystkim Dostawcom, którzy zgłosili pobranie SIWZ oraz na stronie

internetowej www.pieninyppn.pl źródeł zapytania, pod warunkiem, że pytanie wpłynęło nie mniej niż 6 dni przed terminem otwarcia ofert.

- 7.4 W szczególnie uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu do składania ofert Zamawiający może zmodyfikować treść niniejszej specyfikacji.
- 7.5 Każda wprowadzona przez Zamawiającego zmiana stanie się częścią integralną SIWZ oraz zostanie niezwłocznie przekazana do wszystkich dostawców, którzy zgłosili pobranie SIWZ oraz zamieszczona na stronie internetowej www.pieninyppn.pl.
- 7.6 W przypadku, gdy w wyniku modyfikacji treści SIWZ niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert z uwzględnieniem tego czasu.
- 7.7 Uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Dostawcami są:
 - 7.7.1 p. Grzegorz Vončina – główny specjalista ds. ochrony przyrody w PPN (w godz. od. 7:00 do 15:00).
 - 7.7.2 p. Małgorzata Braun – specjalista ds. ochrony ekosystemów nieleśnych w PPN (w godz. od. 7:30 do 15:30).

8. WYJAŚNIENIA W TOKU BADANIA I OCENY OFERT

- 8.1 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Dostawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 8.2 Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym wszystkich Dostawców, którzy złożyli oferty.
- 8.3 Poprawa omyłek rachunkowych w obliczeniu ceny odbędzie się na zasadach określonych w art. 87 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.4 Oferta Dostawcy, który w terminie 7 dni od otrzymania zawiadomienia o poprawieniu oczywistych omyłek nie zgodzi się na poprawienia omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, podlega odrzuceniu.
- 8.5 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Dostawcy o udzielenie w wyznaczonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 8.6 Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **1.000 PLN** (tysiąc złotych). Wadium może być wniesione w formach określonych w art. 45 ust. 6 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.2. Wadium wnoszone w formie gotówkowej należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego NBP 65 1010 1270 0021 8913 9120 0000 (decyduje data wpływu na konto Zamawiającego).
- 9.3. Wadium wnoszone w innej niż gotówkowa formie należy składać w oryginale wraz z ofertą.
- 9.4. Wadium w akceptowalnej formie musi być złożone w terminie składania ofert.

- 9.5. Zwrot wadium dla Oferentów, których oferta nie została wybrana nastąpi niezwłocznie po podpisaniu umowy.
- 9.6. Zwrot wadium dla Dostawcy, którego oferta została wybrana nastąpi niezwłocznie po podpisaniu z nim umowy.
- 9.7. Zamawiający niezwłocznie zwróci wadium, jeżeli zostanie przez niego unieważnione postępowanie.
- 9.8. Jeżeli przed upływem terminu składania ofert, Dostawca wycofa się z udziału w postępowaniu, Zamawiający niezwłocznie dokona zwrotu wadium, po pisemnym zawiadomieniu go przez Dostawcę o wycofaniu się z postępowania.
- 9.9. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż gotówkowa, zwrot oryginałów dokumentów stanowiących formę wniesienia wadium, nastąpi na pisemny wniosek Dostawcy przy zachowaniu zasad jak wyżej.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Okres związania złożoną ofertą wynosi 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 W uzasadnionych przypadkach, na co najmniej 7 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Dostawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1 Dostawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w SIWZ i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
- 11.2 Dostawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Dostawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Dostawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
- 11.3 Każdy Dostawca złoży tylko jedną ofertę zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Wszystkie kartki oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu oferenta. Ewentualne poprawki w tekście oferty muszą być naniesione w czytelny sposób i parafowane przez osobę uprawnioną.
- 11.4 Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy, zgodnie z formą reprezentacji Dostawcy, określoną w rejestrze handlowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej Dostawcy.
- 11.5 Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z ustawy lub innych dokumentów załączonych do oferty.
- 11.6 Wszystkie kserokopie i odpisy wymaganych dokumentów muszą być poświadczone „za zgodność z oryginałem” przez osobę upoważnioną do reprezentowania Dostawcy.
- 11.7 Dostawca może przed upływem terminu do składania oferty zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w

sposób podany w punkcie 11 podpunkt 11, 12, 13, 14 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”. Podobnie w przypadku powiadomienia o wycofaniu oferty - opatrzone napisem "WYCOFANE". Koperty oznaczone w podany wyżej sposób będą otwierane w pierwszej kolejności.

- 11.8 Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania.
- 11.9 Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Dostawca nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione. Dostawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 11.10 Dostawca winien umieścić ofertę w kopercie zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 11.11 Koperta winna być zaadresowana do Zamawiającego: Pieniński Park Narodowy z siedzibą w Krościenku n/D., ul. Jagiellońska 107 B i opatrzone napisem:

„Oferta przetargowa na zakup i dostawę prasy kostkującej dla Pienińskiego Parku Narodowego. Nie otwierać przed 14.06.2013 r. godz. 11:00”

- 11.12 Poza oznaczeniami podanymi powyżej, koperta winna posiadać nazwę i adres Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpływu po terminie.

11.13 Na ofertę składać winny się następujące dokumenty:

- 11.13.1 Formularz „Podstawowe dane oferenta” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 1 do SIWZ,
- 11.13.2 Formularz „Oferta przetargowa” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 2 do SIWZ,
- 11.13.3 Formularz „Oświadczenie o spełnianiu warunków, związaniu ofertą i gotowości zawarcia umowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 3 do SIWZ,
- 11.13.4 Uzupelniony „Wzór Umowy” przygotowany zgodnie ze wzorem podanym w Załączniku nr 4 do SIWZ,
- 11.13.5 Dokument potwierdzający wniesienie wadium,

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA ORAZ OTWARCIA OFERT

- 12.1 Oferty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego:
PIENIŃSKI PARK NARODOWY
ul. Jagiellońska 107 B
34-450 Krościenko n/D
- 12.2 Termin składania ofert upływa **14.06.2013r. o godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez otwierania. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 **Publiczne otwarcie ofert nastąpi w dniu 14.06.2013r o godz. 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, pok. 202.

- 12.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert podana zostanie kwota, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwę i siedzibę Dostawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty.
- 12.7 Informacje ogłoszone w trakcie publicznego otwarcia ofert zostaną udostępnione nieobecny Dostawcom na ich wniosek.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERT

- 13.1 Dostawca określi cenę brutto, netto zamówienia oraz podatku VAT w PLN cyfrowo i słownie.
- 13.2 Zaoferowane w ofercie wynagrodzenie za przedmiot zamówienia jest wynagrodzeniem ryczałtowym niepodlegającym waloryzacji i obejmuje realizację dostawy w terminie wskazanym w opisie przedmiotu zamówienia.
- 13.3 Cenę ryczałtową oferty należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając doświadczenie i wiedzę zawodową wykonawcy, jak i wszelkie koszty niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, podatki, cła oraz rabaty, upusty itp., których Dostawca zamierza udzielić.
- 13.4 Sumaryczna cena ryczałtowa wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Dostawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Dostawcę w formularzu oferty odpowiednio dla całości zamówienia.
- 13.5 Nie przewiduje się żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu umowy, a płatność nastąpi zgodnie z zapisem umowy i ofertą Dostawcy, w terminie do 30 dni od odebrania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego oraz doręczenia faktury odpowiednio dla całości zamówienia.
- 13.6 Rozliczenia między Zamawiającym a Dostawcą będą prowadzone w złotych polskich.

14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 14.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrzenia, jeżeli:
 - a) oferta co do treści, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
 - b) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - c) Dostawca przedstawił ofertę zgodną z ustaleniami odnoszącymi się do warunków udziału w postępowaniu i przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższym kryterium:
Cena brutto - 100%
Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Dostawca, który zaproponuje najniższą całkowitą cenę brutto za realizację zamówienia, natomiast pozostali Dostawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C_N / C_B \times 100$$

gdzie:

- P - liczba punktów przyznanych Dostawcy za cenę
- C_N - najniższa zaoferowana cena
- C_B - cena zaoferowania w badanej ofercie

- 14.3 Po dokonaniu ocen zostaną zsumowane punkty przyznane przez członków komisji przetargowej odpowiednio dla całości przedmiotu zamówienia.
- 14.4 Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, której zostanie przyznana najwyższa ilość punktów w oparciu o ustalone kryterium. Pozostałym Dostawcom, spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów. Wynik będzie traktowany, jako wartość punktowa oferty.
- 14.5 W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej, ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Dostawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych.
- 14.6 Dostawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
- 14.7 Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ oraz zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza (zawierać będzie najniższą cenę).

15 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 15.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Dostawców, którzy złożyli oferty o:
- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres Dostawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru,
 - Dostawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - Dostawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszona na stronie internetowej www.pieniny.pn.pl w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) oraz w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
- 15.3 Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi do zawarcia umowy z Dostawcą.
- 15.4 Dostawca zawrze umowę w terminie nie krótszym niż 7 dnia od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze, nie później jednak niż przed terminem związania ofertą.
- 15.5 W przypadku, gdy Dostawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą (z najniższą ceną) spośród pozostałych ofert, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.6 W przypadku, o którym mowa w pkt. 15.5, Zamawiający zatrzymuje wpłacone wadium wraz z odsetkami.

16 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 16.1 Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17 WZÓR UMOWY NA WYKONANIE ZAMÓWIENIA

- 17.1 Wraz ze SIWZ, Dostawca otrzyma od Zamawiającego wzór umowy (załącznik nr 4) na wykonanie Zamówienia (zwany dalej „Wzorem Umowy”). Wzór Umowy musi zostać uzupełniony przez Dostawcę wyłącznie zgodnie ze wskazaniami zawartymi w SIWZ oraz we Wzorze Umowy, o dane dotyczące Dostawcy oraz dane zawarte w ofercie. Tak uzupełniony Wzór Umowy określany jest dalej mianem „**Uzupełnionego Wzoru Umowy**”.
- 17.2 Do oferty należy załączyć Uzupełniony Wzór Umowy, parafowany na każdej stronie przez Osoby Uprawnione oraz oświadczenie o gotowości zawarcia umowy z Zamawiającym na warunkach Uzupełnionego Wzoru Umowy. Wzór oświadczenia zawarty jest w Załączniku nr 3 do SIWZ.

ZAŁĄCZNIKI

Następujące załączniki stanowiące integralną część SIWZ:

Załącznik nr 1: Podstawowe dane oferenta;

Załącznik nr 2: Oferta przetargowa;

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnianiu warunków, związaniu ofertą i gotowości zawarcia umowy;

Załącznik nr 4: Wzór Umowy .

Sporządził:

Data zatwierdzenia:

Stanowisko
ds. ochrony ekosystemów nieleśnych

Małgorzata Braun
mgr Małgorzata Braun

ZATWIERDZAM
ZASTĘPCA DYREKTORA MIENIŃSKIEGO PARKU NARODOWEGO

03.06.2013

DATA

PODPIS

Małgorzata Braun