

UMOWA nr UZ-4111- /18

zawarta w dniu 2018 r. pomiędzy: Pienińskim Parkiem Narodowym w Krościenku n/D ul. Jagiellońska 107 B, reprezentowanym przez:

1. mgr Iwonę Wróbel – zastępcę dyrektora PPN zwany dalej Zleceniodawcą,
a
2. prowadzącym firmę o nr Regon:, zamieszkałym, ul., NIP: zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§1

W ramach niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się w okresach od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r., do wykonywania następujących czynności:

1. bieżącego utrzymania porządku na terenie przystani flisackiej w Sromowcach Kątach wraz ze znajdującym się tam pawilonem edukacyjnym PPN,
2. prowadzenia punktu informacyjnego dla zwiedzających Pieniński Park Narodowy w pawilonie edukacyjnym na przystani w Sromowcach Kątach.

§2

Ustala się następujący harmonogram otwarcia i prowadzenia punktu informacyjnego w pawilonie edukacyjnym PPN na przystani w Sromowcach Kątach:

- | | |
|---------------|------------------------------------|
| - kwiecień | 8 ³⁰ – 16 ⁰⁰ |
| - maj | 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ |
| - czerwiec | 8 ³⁰ – 17 ⁰⁰ |
| - lipiec | 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ |
| - sierpień | 8 ⁰⁰ – 17 ⁰⁰ |
| - wrzesień | 8 ³⁰ – 16 ⁰⁰ |
| - październik | 8 ³⁰ – 15 ⁰⁰ |

Nieczynne w Niedzielę Wielkanocną.

§3

Obowiązki wymienione w §1 umowy obejmują w szczególności:

1. w zakresie obsługi zwiedzających:
 - a) udzielanie wszechstronnych informacji na temat Pienińskiego Parku Narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem spływu Przełomem Dunajca,
 - b) wydawanie bezpłatnych materiałów informacyjnych pobranych od Zleceniodawcy,
 - c) zapewnienie wysokiej kultury obsługi.
2. w zakresie utrzymania porządku:
stałe utrzymanie czystości poprzez regularne sprzątanie z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb oraz codzienne, generalne posprzątanie po zamknięciu kas spływu.

Zakres prac obejmuje:

- a) zmiatanie drogi dojsca od parkingu do nabrzeża, schodów na nabrzeżu, drogi wokół pawilonu edukacyjnego, parkingu roboczego, drogi betonowej na nabrzeżu roboczym,
 - b) zbieranie śmieci na całym terenie przystani wraz z nabrzeżem i składem łodzi, na drodze do przystani roboczej oraz drodze asfaltowej przy przystankach autobusowych od skrzyżowania z drogą od parkingów,
 - c) koszenie trawników (trawa może dorastać maksymalnie do 8 cm) i bezzwłoczne usunięcie skoszonej trawy w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, grabienie opadłych igieł sosny oraz innych liści z trawników, pielęgnacja zieleni, zbieranie kamieni,
 - d) wycinanie roślinności wyrastającej na ciągach komunikacyjnych,
 - e) regularne oczyszczanie z roślinności i udroźnienie rowów odpływowych, szczególnie na początku sezonu (do 10 kwietnia) oraz przed zakończeniem sezonu (po 15 października).
- obszar i zakres prac porządkowych został zaznaczony na dołączonej do umowy mapie przystani. Niedopuszczalne jest wykonywanie prac uciążliwych dla zwiedzających (zmiatanie, koszenie, usuwanie trawy itp.) w czasie obecności turystów na przystani.
- f) regularne mycie okien, drzwi, szyb gablot i podłogi w pawilonie wystawowym i holu, usuwanie pajęczyn,
 - g) codziennie, przed rozpoczęciem pracy przystani, wycieranie i utrzymanie w czystości ławek na dojściu do nabrzeża, parapetów w holu i pokryw koszy na śmieci
 - h) opróżnianie koszy na śmieci,
 - i) niezwłoczne powiadomianie Zleceniodawcy o konieczności wywozu kontenera i opróżnienia pełnego zbiornika na nieczystości płynne oraz o zaistniałych awariach. Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić pisemnie na adres biuro@pieniny.pn.pl
 - j) wykonywanie drobnych napraw takich jak: naprawy zamków, oczyszczanie przepustów i rowów dla spływu wody, wymiana żarówek. Koszty tych napraw i zakupu żarówek pokrywa Zleceniobiorca.
 - k) prowadzenie zaopatrzenia w niezbędne narzędzia i materiały służące realizacji zadań zawartych w §3 ust. 2. Koszty tych zakupów w całości pokrywa Zleceniobiorca.
 - l) przeniesienie wszystkich, opróżnionych ze śmieci koszy do przejścia między kioskami w pawilonie wystawowym. Ww. prace należy wykonać w dniu 31 października każdego roku po zamknięciu kas spływu.
 - m) przygotowanie pawilonu i terenu przystani musi odbyć się przed otwarciem sezonu czyli przed dniem 1 kwietnia.

§4

Zleceniobiorca nie może prowadzić handlu i innej działalności niż wymieniona w niniejszej umowie oraz umieszczać reklam w pawilonie i na terenie całej przystani w Sromowcach Kątach.

§5

1. Zleceniodawca wymaga od Zleceniobiorcy lub podwykonawcy zatrudnienia osób, które będą prowadziły punkt informacyjny na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 16.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zleceniodawca uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Zleceniobiorcy odnośnie spełniania przez Zleceniobiorcę lub

podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zleceniodawca może:

- a) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzać kontrolę na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zleceniodawcy w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Zleceniobiorca przedłoży Zleceniodawcy wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zleceniodawcy. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Zleceniobiorcy lub podwykonawcy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Zleceniobiorcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Zleceniobiorcę lub podwykonawcę, Zleceniodawca może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§6

1. W przypadku wystąpienia podwykonawstwa, którego przedmiotem jest prowadzenie punktu informacyjnego, Zleceniobiorca, na żądanie Zleceniodawcy, przedstawia oświadczenie potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.

§7

1. Z tytułu zleconej działalności ustala się zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł brutto (słownie:złotych) płatne przelewem na podane przez Zleceniobiorcę konto bankowe w okresach pracy wymienionych w §1, na podstawie faktury wystawianej przez zleceniobiorcę za dany miesiąc. Faktury należy składać w sekretariacie PPN do piątego dnia następnego miesiąca. Wynagrodzenie zostanie wypłacone w terminie 7 dni od daty wpływu faktury do PPN.
2. W październiku 2018 r. i 2019 r. za niewykonanie czynności wymienionych w §3 ust.2 pkt e i l, związanych z zakończeniem sezonu, Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia dodatkowej kary umownej w wysokości 10% kwoty miesięcznego wynagrodzenia, niezależnie od kary umownej określonej w §11 ust.5.
3. Należność jest niezmienna przez cały okres obowiązywania umowy i obejmuje wszystkie składniki kosztowe niezbędne do jej pełnego wykonania.
- 3a. Ustala się, iż w przypadku objęcia Zleceniobiorcy podatkiem od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, w należności, o której mowa w ust.1 zawierać się będzie ten podatek.
- 3b. Zmiana stawki podatku od towarów i usług nie pociąga za sobą zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3c. Zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne nie pociąga za sobą zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.
- 3d. Zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę nie pociąga za sobą zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy.

§8

1. Prowadzenie punktu informacyjnego może być wykonywane **wyłącznie** przez zgłoszone przez Zleceniobiorcę w ramach postępowania przetargowego osoby, które zaliczyły pozytywnie test.
2. W sytuacjach losowych, po wcześniejszym zgłoszeniu i za zgodą Zleceniodawcy, dopuszcza się możliwość czasowego zastępstwa w realizacji zlecenia przez osobę inną niż wymieniona w ust.1. Osoba zastępująca winna posiadać niezbędne kwalifikacje do prowadzenia punktu informacyjnego, co może zostać zweryfikowane w formie ustalonej przez Zleceniodawcę.
3. Wymienione w ust.1 osoby obowiązkowo uczestniczyć będą w szkoleniach organizowanych przez Zleceniodawcę w celu podnoszenia kwalifikacji związanych z wykonywanymi czynnościami. Coroczne, jednodniowe szkolenie zostanie przeprowadzone w jeden z kwietniowych poniedziałków.
4. Wymienione osoby, przy wykonywaniu obowiązków określonych w umowie, występować będą w ubiorze składającym się z: białej lub zielonej koszuli, zielonego krawata, zielonych spodni lub spódnicy kroju mundurowego oraz nosić wystawiony przez Zleceniodawcę identyfikator ze zdjęciem.

5. W każdym roku pawilon zostanie przekazany Zleceniobiorcy w okresie od 15 - 25 marca, a odebrany przez Zleceniodawcę najpóźniej do 10 listopada.

§9

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego, pisemnego powiadamiania Zleceniodawcy o ewentualnych zniszczeniach i kradzieżach zaistniałych na terenie swojej działalności.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność materialną za:
 - a) zniszczenia i kradzieże powstałe w wyniku jego zaniedbania (np. niezamknięcie pomieszczeń, pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych, zniszczenia powstałe podczas sprząwania itp.),
 - b) zniszczenia i kradzieże nie zgłoszone Zleceniodawcy.

§10

1. Zleceniodawca uprawniony jest do bieżącej kontroli jakości świadczonych usług.
2. Zleceniobiorca prowadzi i będzie zesyłany zeszyt kontroli udostępniany na każde życzenie dyrektorowi PPN, zastępcy dyrektora i kierownikowi działu udostępniania parku do zwiedzania.

§11

1. Umowę zawiera się na czas określony od dnia 1.04.2018 r. do dnia 31.10.2019 r.
2. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić przez każdą ze stron za uprzednim miesięcznym wypowiedzeniem w okresie pomiędzy 1 listopada a 15 grudnia 2018 r.
3. W przypadku rażącego naruszenia warunków umowy, w szczególności dotyczących §2, §8 ust.1, oraz powtarzających się uchybień w stosunku do obowiązków określonych w §3, Zleceniodawca uprawniony jest do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
4. W przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Zleceniobiorcę lub jej rozwiązania z przyczyn określonych w ust. 3, Zleceniodawca uprawniony jest do naliczenia kary umownej w wysokości trzymiesięcznego wynagrodzenia.
5. Ustala się karę umowną w wysokości 10 % kwoty miesięcznego wynagrodzenia za brak należytego wykonania umowy w danym miesiącu. Podstawą naliczenia kary umownej jest wpis niewykonanych zadań w danym miesiącu do książki kontroli przez osobę kontrolującą, wymienioną w §10 ust.2.

§12

Zleceniodawca uprawniony jest do potrącenia naliczonych kar umownych z wynagrodzenia Zleceniobiorcy.

§13

W sprawach nieunormowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§14

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

§15

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 otrzymuje Zleceniodawca a 1 Zleceniobiorca.

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

RADCA PRAWNY

mgr Wojciech Wójcik
Kr. Nr-159