

Ogłoszenie nr 634547-N-2017 z dnia 2017-12-20 r.

**Pieniński Park Narodowy: Prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonach edukacyjnych**

**Pienińskiego Parku Narodowego**

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - Usługi**

**Zamieszczanie ogłoszenia:** Zamieszczanie obowiązkowe

**Ogłoszenie dotyczy:** Zamówienia publicznego

**Zamówienie dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej**

Nie

**Nazwa projektu lub programu**

nie dotyczy

**O zamówienie mogą ubiegać się wyłącznie zakłady pracy chronionej oraz wykonawcy, których działalność, lub działalność ich wyodrębnionych organizacyjnie jednostek, które będą realizowały zamówienie, obejmuje społeczną i zawodową integrację osób będących członkami grup społecznie marginalizowanych**

Nie

Należy podać minimalny procentowy wskaźnik zatrudnienia osób należących do jednej lub więcej kategorii, o których mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp, nie mniejszy niż 30%, osób zatrudnionych przez zakłady pracy chronionej lub wykonawców albo ich jednostki (w %)

**SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY**

**Postępowanie przeprowadza centralny zamawiający**

Tak

**Postępowanie przeprowadza podmiot, któremu zamawiający powierzył/powierzyli przeprowadzenie postępowania**

Nie

**Informacje na temat podmiotu któremu zamawiający powierzył/powierzyli prowadzenie postępowania: nie dotyczy**

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie przez zamawiających**

Nie

Jeżeli tak, należy wymienić zamawiających, którzy wspólnie przeprowadzają postępowanie oraz podać adresy ich siedzib, krajowe numery identyfikacyjne oraz osoby do kontaktów wraz z danymi do kontaktów:

**Postępowanie jest przeprowadzane wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej**

Nie

**W przypadku przeprowadzania postępowania wspólnie z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej – mające zastosowanie krajowe prawo zamówień publicznych: nie dotyczy**

**Informacje dodatkowe:** nie dotyczy

**I. 1) NAZWA I ADRES:** Pieniński Park Narodowy, krajowy numer identyfikacyjny 12245667100000, ul. ul. Jagiellońska 107 , 34450 Krościenko nad Dunajcem, woj. małopolskie, państwo Polska, tel. 182 625 601, e-mail [biuro@pieninypn.pl](mailto:biuro@pieninypn.pl), faks .

Adres strony internetowej (URL): [www.pieninypn.pl](http://www.pieninypn.pl)

Adres profilu nabywcy: nie dotyczy

Adres strony internetowej pod którym można uzyskać dostęp do narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne nie dotyczy

**I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:** Inny (proszę określić):

państwowa osoba prawna

**I.3) WSPÓLNE UDZIELANIE ZAMÓWIENIA (jeżeli dotyczy):**

Podział obowiązków między zamawiającymi w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania, w tym w przypadku wspólnego przeprowadzania postępowania z zamawiającymi z innych państw członkowskich Unii Europejskiej (który z zamawiających jest odpowiedzialny za przeprowadzenie postępowania, czy i w jakim zakresie za przeprowadzenie postępowania odpowiadają pozostali zamawiający, czy zamówienie będzie udzielane przez każdego z zamawiających indywidualnie, czy zamówienie zostanie udzielone w imieniu i na rzecz pozostałych zamawiających):

nie dotyczy

**I.4) KOMUNIKACJA:**

**Nieograniczony, pełny i bezpośredni dostęp do dokumentów z postępowania można uzyskać pod adresem (URL)**

Nie

nie dotyczy

**Adres strony internetowej, na której zamieszczona będzie specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Tak

www.pieninyppn.pl

**Dostęp do dokumentów z postępowania jest ograniczony - więcej informacji można uzyskać pod adresem**

Nie

nie dotyczy

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przesyłać:**

**Elektronicznie**

Nie

adres

nie dotyczy

**Dopuszczone jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Nie

Inny sposób:

nie dotyczy

**Wymagane jest przesłanie ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu w inny sposób:**

Tak

Inny sposób:

przesłanie pocztą lub złożenie w sekretariacie PPN w formie pisemnej

Adres:

Pieniński Park Narodowy, ul. Jagiellońska 107b, 34-450 Krościenko nad Dunajcem

**Komunikacja elektroniczna wymaga korzystania z narzędzi i urządzeń lub formatów plików, które nie są ogólnie dostępne**

Nie

Nieograniczony, pełny, bezpośredni i bezpłatny dostęp do tych narzędzi można uzyskać pod adresem:

(URL)

nie dotyczy

## **SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

**II.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego:** Prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonach edukacyjnych Pienińskiego Parku Narodowego

**Numer referencyjny:** nie dotyczy

**Przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia przeprowadzono dialog techniczny**

Nie

**II.2) Rodzaj zamówienia:** Usługi

**II.3) Informacja o możliwości składania ofert częściowych**

Zamówienie podzielone jest na części:

Tak

**Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu można składać w odniesieniu do:**  
wszystkich części

**Zamawiający zastrzega sobie prawo do udzielenia łącznie następujących części lub grup części:**

**Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:**

**II.4) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** A.

prowadzenie obsługi zwiedzających na terenie przystani flisackiej w Sromowcach Kątach w okresach: od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r., obejmujące w szczególności: prowadzenie punktu informacyjnego w pawilonie edukacyjnym PPN na przystani w Sromowcach Kątach, utrzymanie porządku i czystości na terenie przystani flisackiej w Sromowcach Kątach, B. prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Sromowcach Niżnych w okresach: od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r., obejmujące w szczególności: prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających PPN wraz ze sprzedażą wydawnictw, utrzymanie porządku i czystości

w pawilonie i jego otoczeniu, prowadzenie sanitariatów w pawilonie C. prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Hałuszowej w okresach: od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r., obejmujące w szczególności: prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających PPN wraz ze sprzedażą wydawnictw, utrzymanie porządku i czystości w pawilonie i jego otoczeniu, prowadzenie sanitariatów w pawilonie D. prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Szczawnicy w okresach: od 3.04.2018 r. do 31.10.2018 r. , od 1.12.2018 r. do 31.10.2019 r. oraz od 1.12. 2019 r. do 31.03.2020 r. obejmujące w szczególności: prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających PPN wraz ze sprzedażą wydawnictw, utrzymanie porządku i czystości w pawilonie, jego otoczeniu i wzdłuż Drogi Pienińskiej, prowadzenie sanitariatów w pawilonie.

**II.5) Główny kod CPV: 63513000-8**

**Dodatkowe kody CPV:**

Kod CPV
90600000-3

**II.6) Całkowita wartość zamówienia** (jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):

Wartość bez VAT: 263000,00

Waluta:

PLN

*(w przypadku umów ramowych lub dynamicznego systemu zakupów – szacunkowa całkowita maksymalna wartość w całym okresie obowiązywania umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów)*

**II.7) Czy przewiduje się udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: Nie**

Określenie przedmiotu, wielkości lub zakresu oraz warunków na jakich zostaną udzielone zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 lub w art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp: nie dotyczy

**II.8) Okres, w którym realizowane będzie zamówienie lub okres, na który została zawarta umowa ramowa lub okres, na który został ustanowiony dynamiczny system zakupów:**

miesiącach: *lub* dniach:

*lub*

**data rozpoczęcia: *lub* zakończenia:**

Okres w miesiącach	Okres w dniach	Data rozpoczęcia	Data zakończenia

		2018-04-01	2019-10-31
		2018-04-03	2020-03-31

**II.9) Informacje dodatkowe:** Pawilony w: Sromowcach Kątach, Sromowcach Niżnych i Hałuszowej w okresach: od 1 kwietnia 2018 r. do 31 października 2018 r. oraz od 1 kwietnia 2019 r. do 31 października 2019 r. Pawilon w Szczawnicy w okresach: od 3 kwietnia 2018 r. do 31 października 2018 r., od 1 grudnia 2018 r. do 31 października 2019 r. oraz od 1 grudnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.

## **SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

### **III.1) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

#### **III.1.1) Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Określenie warunków: nie dotyczy

Informacje dodatkowe nie dotyczy

#### **III.1.2) Sytuacja finansowa lub ekonomiczna**

Określenie warunków: nie dotyczy

Informacje dodatkowe nie dotyczy

#### **III.1.3) Zdolność techniczna lub zawodowa**

Określenie warunków: Warunkiem udziału w postępowaniu jest również konieczność wskazania w ofercie co najmniej dwóch osób na każdy pawilon, które będą prowadzić punkt informacyjny w pawilonie. Liczba zgłoszonych osób do prowadzenia punktów informacyjnych przez jednego oferenta jest dowolna z tym, że jeżeli oferent zgłasza ofertę na jeden pawilon to wskazuje minimum 2 osoby, jeżeli na dwa pawilony to minimum 4 osoby, jeżeli na trzy pawilony to minimum 6 osób, jeżeli na cztery pawilony to minimum 8 osób. Oferty, które nie spełniają tego warunku zostaną odrzucone. Osoby wskazane przez jednego oferenta do prowadzenia punktu informacyjnego nie mogą zostać zgłoszone przez innego oferenta. W przypadku zgłoszenia tych samych osób przez dwóch lub więcej oferentów, oferty tych oferentów zostaną odrzucone. W dniu otwarcia ofert osoby zgłoszone do prowadzenia punktu informacyjnego zostaną poddane egzaminowi testowemu, mającemu na celu sprawdzenie ich wiedzy w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych. Pytania testowe obejmować będą wiedzę dostępną w następujących publikacjach: Stefan Michalik „Pieniny – park dwu narodów, przewodnik przyrodniczy”, Krościenko n/D 2005, Józef Nyka „Pieniny - przewodnik”, Latchorzew 2003 lub nowszy, informator dla zwiedzających i foldery tematyczne wydane przez PPN, strona internetowa [www.pieninyppn.pl](http://www.pieninyppn.pl). Za

poprawne rozwiązanie testu można otrzymać 100 punktów. Egzamin zdadzą osoby, które uzyskają co najmniej 60 punktów. Jeżeli oferent składał ofertę na jeden pawilon to egzamin muszą zdać co najmniej 2 osoby zgłoszone przez niego w ofercie. Jeżeli oferent składał ofertę na dwa pawilony, a egzamin zdały tylko 2 lub 3 osoby, to do oceny w przetargu dopuszczona jest 1 oferta cząstkowa najkorzystniejsza cenowo dla zamawiającego. Jeżeli oferent składał ofertę na trzy pawilony, a egzamin zdały 4 lub 5 osób, to do oceny w przetargu dopuszcza się odpowiednio 2 oferty cząstkowe najkorzystniejsze cenowo dla zamawiającego. Jeżeli oferent składał ofertę na cztery pawilony, a egzamin zdały 6 lub 7 osób, to do oceny w przetargu dopuszcza się odpowiednio 3 oferty cząstkowe najkorzystniejsze cenowo dla zamawiającego. W przypadku gdy egzamin zdała tylko 1 zgłoszona osoba lub żadna z nich nie zdała egzaminu, to cała oferta zostaje odrzucona. Osoby przychodzące na test muszą posiadać ze sobą dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy). Zamawiający wymaga od wykonawców wskazania w ofercie lub we wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu imion i nazwisk osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia wraz z informacją o kwalifikacjach zawodowych lub doświadczeniu tych osób: Tak

Informacje dodatkowe: Zamawiający wymaga oświadczeń wszystkich zgłoszonych przez oferenta osób, że będą prowadziły punkt informacyjny w imieniu oferenta (załącznik nr 2 do SIWZ).

### **III.2) PODSTAWY WYKLUCZENIA**

#### **III.2.1) Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp**

#### **III.2.2) Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp**

Tak Zamawiający przewiduje następujące fakultatywne podstawy wykluczenia: Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 3 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 4 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 5 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 6 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 7 ustawy Pzp)

Tak (podstawa wykluczenia określona w art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp)

### **III.3) WYKAZ OŚWIADCZEŃ SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU WSTĘPNEGO POTWIERDZENIA, ŻE NIE PODLEGA ON WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPEŁNIA KRYTERIA SELEKCJI**

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Tak

## **Oświadczenie o spełnianiu kryteriów selekcji**

Nie

### **III.4) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW , SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 3 USTAWY PZP:**

Załącznik nr 4 SIWZ: Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

### **III.5) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 1 USTAWY PZP**

#### **III.5.1) W ZAKRESIE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

Załącznik nr 3 SIWZ: Oświadczenie wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu

#### **III.5.2) W ZAKRESIE KRYTERIÓW SELEKCJI:**

nie dotyczy

### **III.6) WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ W POSTĘPOWANIU NA WEZWANIE ZAMAWIAJACEGO W CELU POTWIERDZENIA OKOLICZNOŚCI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 25 UST. 1 PKT 2 USTAWY PZP**

Załącznik nr 3 SIWZ: Oświadczenie wykonawcy dotyczące warunków udziału w postępowaniu

### **III.7) INNE DOKUMENTY NIE WYMIENIONE W pkt III.3) - III.6)**

Załącznik nr 1 do SIWZ: wypełniony formularz ofertowy; Załącznik nr 2 do SIWZ: oświadczenie wszystkich zgłoszonych przez oferenta osób, że będą prowadziły punkt informacyjny w imieniu oferenta.

## **SEKCJA IV: PROCEDURA**

### **IV.1) OPIS**

**IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia:** Przetarg nieograniczony

**IV.1.2) Zamawiający żąda wniesienia wadium:**

Tak

Informacja na temat wadium

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium. Wadium w wysokości: 2000 zł słownie: dwa tysiące złotych) na ofertę częściową A - obsługa w pawilonie w Sromowcach Kątach oraz 500 zł (słownie: pięćset złotych) na ofertę częściową B, C lub D - obsługa w pawilonie w Sromowcach Niżnych, Hałuszowej lub Szczawnicy. 2. Wadium wnoszone w formie gotówkowej winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001. Wadium



należy wpłacić nie później niż do dnia 5 stycznia 2017 r. 3. Wadium wnoszone w innej formie niż gotówkowa należy składać w oryginale wraz z ofertą. 4. Wadium w akceptowalnej formie musi być złożone w terminie składania ofert. 5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a PZP. 6. Jeżeli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, po pisemnym zawiadomieniu go przez wykonawcę o wycofaniu się z postępowania. 7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż gotówkowa, zwrot oryginałów dokumentów stanowiących formę wniesienia wadium, nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy przy zachowaniu zasad jak wyżej. 8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie. 9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana: a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie. Jeżeli oferent wygrał przetarg na obsługę zwiedzających we więcej niż jednym pawilonie, a następnie odstąpił od podpisania umowy w którejś części zamówienia, wadium na tą część oferty ulega przepadkowi (przykład: oferent wygrywa przetarg w części A,B,C. Podpisuje umowę na część A, ale rezygnuje z części B i C. Skutkiem odstąpienia od podpisania umowy jest przepadek wadium za część B i C tj. 2 x 500 zł). b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

#### **IV.1.3) Przewiduje się udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia:**

Nie

Należy podać informacje na temat udzielania zaliczek:

nie dotyczy

#### **IV.1.4) Wymaga się złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:**

Nie

Dopuszcza się złożenie ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia do ofert katalogów elektronicznych:

Nie

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

**IV.1.5.) Wymaga się złożenia oferty wariantowej:**

Nie

Dopuszcza się złożenie oferty wariantowej

Nie

Złożenie oferty wariantowej dopuszcza się tylko z jednoczesnym złożeniem oferty zasadniczej:

Nie

**IV.1.6) Przewidywana liczba wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do udziału w postępowaniu**

*(przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne)*

Liczba wykonawców

Przewidywana minimalna liczba wykonawców

Maksymalna liczba wykonawców

Kryteria selekcji wykonawców:

nie dotyczy

**IV.1.7) Informacje na temat umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów:**

Umowa ramowa będzie zawarta:

Czy przewiduje się ograniczenie liczby uczestników umowy ramowej:

Nie

Przewidziana maksymalna liczba uczestników umowy ramowej:

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

Zamówienie obejmuje ustanowienie dynamicznego systemu zakupów:

Nie

Adres strony internetowej, na której będą zamieszczone dodatkowe informacje dotyczące dynamicznego systemu zakupów:

nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

W ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów dopuszcza się złożenie ofert w formie katalogów elektronicznych:

Nie

Przewiduje się pobranie ze złożonych katalogów elektronicznych informacji potrzebnych do sporządzenia ofert w ramach umowy ramowej/dynamicznego systemu zakupów:

Nie

#### **IV.1.8) Aukcja elektroniczna**

**Przewidziane jest przeprowadzenie aukcji elektronicznej** (*przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem*) Nie

Należy podać adres strony internetowej, na której aukcja będzie prowadzona:

nie dotyczy

**Należy wskazać elementy, których wartości będą przedmiotem aukcji elektronicznej:** nie dotyczy

**Przewiduje się ograniczenia co do przedstawionych wartości, wynikające z opisu przedmiotu zamówienia:**

Nie

Należy podać, które informacje zostaną udostępnione wykonawcom w trakcie aukcji elektronicznej oraz jaki będzie termin ich udostępnienia: nie dotyczy

Informacje dotyczące przebiegu aukcji elektronicznej: nie dotyczy

Jaki jest przewidziany sposób postępowania w toku aukcji elektronicznej i jakie będą warunki, na jakich wykonawcy będą mogli licytować (minimalne wysokości postąpień): nie dotyczy

Informacje dotyczące wykorzystywanego sprzętu elektronicznego, rozwiązań i specyfikacji technicznych w zakresie połączeń: nie dotyczy

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w aukcji elektronicznej: nie dotyczy

Informacje o liczbie etapów aukcji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Czy wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postąpień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Nie

Warunki zamknięcia aukcji elektronicznej:

nie dotyczy

#### **IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT**

##### **IV.2.1) Kryteria oceny ofert:**

##### **IV.2.2) Kryteria**

Kryteria	Znaczenie
Wysokość stawki miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto	0,60
Wiedza osób reprezentujących oferenta w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych	0,40

**IV.2.3) Zastosowanie procedury, o której mowa w art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp (przetarg nieograniczony)**

Nie

**IV.3) Negocjacje z ogłoszeniem, dialog konkurencyjny, partnerstwo innowacyjne**

**IV.3.1) Informacje na temat negocjacji z ogłoszeniem**

Minimalne wymagania, które muszą spełniać wszystkie oferty:

nie dotyczy

Przewidziane jest zastrzeżenie prawa do udzielenia zamówienia na podstawie ofert wstępnych bez przeprowadzenia negocjacji Nie

Przewidziany jest podział negocjacji na etapy w celu ograniczenia liczby ofert: Nie

Należy podać informacje na temat etapów negocjacji (w tym liczbę etapów):

nie dotyczy

Informacje dodatkowe

nie dotyczy

**IV.3.2) Informacje na temat dialogu konkurencyjnego**

Opis potrzeb i wymagań zamawiającego lub informacja o sposobie uzyskania tego opisu:

nie dotyczy

Informacja o wysokości nagród dla wykonawców, którzy podczas dialogu konkurencyjnego przedstawili rozwiązania stanowiące podstawę do składania ofert, jeżeli zamawiający przewiduje nagrody:

nie dotyczy

Wstępny harmonogram postępowania:

nie dotyczy

Podział dialogu na etapy w celu ograniczenia liczby rozwiązań: Nie

Należy podać informacje na temat etapów dialogu:

nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

**IV.3.3) Informacje na temat partnerstwa innowacyjnego**

Elementy opisu przedmiotu zamówienia definiujące minimalne wymagania, którym muszą odpowiadać wszystkie oferty:

nie dotyczy

Podział negocjacji na etapy w celu ograniczeniu liczby ofert podlegających negocjacjom poprzez zastosowanie kryteriów oceny ofert wskazanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

Nie

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

**IV.4) Licytacja elektroniczna**

Adres strony internetowej, na której będzie prowadzona licytacja elektroniczna:

nie dotyczy

Adres strony internetowej, na której jest dostępny opis przedmiotu zamówienia w licytacji elektronicznej:

nie dotyczy

Wymagania dotyczące rejestracji i identyfikacji wykonawców w licytacji elektronicznej, w tym wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

nie dotyczy

Sposób postępowania w toku licytacji elektronicznej, w tym określenie minimalnych wysokości postępień:

nie dotyczy

Informacje o liczbie etapów licytacji elektronicznej i czasie ich trwania:

Czas trwania:

Wykonawcy, którzy nie złożyli nowych postępień, zostaną zakwalifikowani do następnego etapu:

Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w licytacji elektronicznej:

Data: godzina:

Termin otwarcia licytacji elektronicznej:

nie dotyczy

Termin i warunki zamknięcia licytacji elektronicznej:

nie dotyczy

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo ogólne warunki umowy, albo wzór umowy:

nie dotyczy

Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

nie dotyczy

Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

#### **IV.5) ZMIANA UMOWY**

**Przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy: Nie**

Należy wskazać zakres, charakter zmian oraz warunki wprowadzenia zmian:

nie dotyczy

#### **IV.6) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE**

**IV.6.1) Sposób udostępniania informacji o charakterze poufnym (jeżeli dotyczy):**

nie dotyczy

**Środki służące ochronie informacji o charakterze poufnym**

nie dotyczy

**IV.6.2) Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu:**

Data: 2018-01-08, godzina: 10:00,

Skrócenie terminu składania wniosków, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia (przetarg nieograniczony, przetarg ograniczony, negocjacje z ogłoszeniem):

Nie

Wskazać powody:

nie dotyczy

Język lub języki, w jakich mogą być sporządzane oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu

> polski

**IV.6.3) Termin związania ofertą: do: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert)**

**IV.6.4) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie**

**IV.6.5) Przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki służące sfinansowaniu zamówień na badania naukowe lub prace rozwojowe, które zamawiający zamierzał**

przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane Nie

#### IV.6.6) Informacje dodatkowe:

nie dotyczy

### **ZAŁĄCZNIK I - INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT CZĘŚCIOWYCH**

**Część** Prowadzenie obsługi zwiedzających na terenie przystani flisackiej w Sromowcach Kątach  
**1 Nazwa:**  
**nr:** w okresach: od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (*wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań*) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. w zakresie obsługi zwiedzających: a) udzielanie wszechstronnych informacji na temat Pienińskiego Parku Narodowego, ze szczególnym uwzględnieniem spływu Przełomem Dunajca, b) wydawanie bezpłatnych materiałów informacyjnych pobranych od Zleceniodawcy, c) zapewnienie wysokiej kultury obsługi. 2. w zakresie utrzymania porządku: stałe utrzymanie czystości poprzez regularne sprzątanie z częstotliwością wynikającą z bieżących potrzeb oraz codzienne, generalne posprzątanie po zamknięciu kas spływu. Zakres prac obejmuje: a) zmiatanie drogi dojścia od parkingu do nabrzeża, schodów na nabrzeżu, drogi wokół pawilonu edukacyjnego, parkingu roboczego, drogi betonowej na nabrzeżu roboczym, b) zbieranie śmieci na całym terenie przystani wraz z nabrzeżem i składem łodzi, na drodze do przystani roboczej oraz drodze asfaltowej przy przystankach autobusowych od skrzyżowania z drogą od parkingów, c) koszenie trawników (trawa może dorastać maksymalnie do 8 cm) i bezzwłoczne usunięcie skoszonej trawy w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, grabienie opadłych igieł sosny oraz innych liści z trawników, pielęgnacja zieleni, zbieranie kamieni, d) wycinanie roślinności wyrastającej na ciągach komunikacyjnych, e) regularne oczyszczanie z roślinności i udrożnienie rowów odpływowych, szczególnie na początku sezonu (do 10 kwietnia) oraz przed zakończeniem sezonu (po 15 października). – obszar i zakres prac porządkowych został zaznaczony na dołączonej do umowy mapie przystani. Niedopuszczalne jest wykonywanie prac uciążliwych dla zwiedzających (zmiatanie, koszenie, usuwanie trawy itp.) w czasie obecności turystów na przystani. f) regularne mycie okien, drzwi, szyb gablot i podłogi w pawilonie wystawowym i holu, usuwanie pajęczyn, g) codziennie, przed rozpoczęciem pracy przystani, wycieranie i utrzymanie w czystości ławek na dojściu do nabrzeża, parapetów w holu i pokryw koszy na śmieci h) opróżnianie koszy na śmieci, i) niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawcy o konieczności wywozu kontenera i opróżnienia pełnego zbiornika na nieczystości płynne oraz o zaistniałych awariach. Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić pisemnie na adres [biuro@pieninypn.pl](mailto:biuro@pieninypn.pl) j) wykonywanie drobnych napraw takich jak: naprawy zamków, oczyszczanie

przepustów i rowów dla spływu wody, wymiana żarówek. Koszty tych napraw i zakupu żarówek pokrywa Zleceniobiorca. k) prowadzenie zaopatrzenia w niezbędne narzędzia i materiały służące realizacji zadań zawartych w §3 ust. 2. Koszty tych zakupów w całości pokrywa Zleceniobiorca. l) przeniesienie wszystkich, opróżnionych ze śmieci koszy do przejścia między kioskami w pawilonie wystawowym. Ww. prace należy wykonać w dniu 31 października każdego roku po zamknięciu kas spływu. m) przygotowanie pawilonu i terenu przystani musi odbyć się przed otwarciem sezonu czyli przed dniem 1 kwietnia.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 63513000-8, 90600000-3

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 84000,00

Waluta:

PLN

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2018-04-01

data zakończenia: 2019-10-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Wysokość stawki miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto	0,60
Wiedza osób reprezentujących oferenta w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych	0,40

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**nie dotyczy

**Część 2 Nazwa:** Prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Sromowcach Niżnych w nr: okresach: od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego - określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. w zakresie obsługi zwiedzających: a) udzielanie wszechstronnych informacji na temat Pienińskiego Parku Narodowego, b) posiadanie w stałej sprzedaży, uzgodnionego ze Zleceniodawcą, zestawu wydawnictw oraz pamiątek dotyczących PPN i regionu pienińskiego. Sprzedaż innych towarów wymaga zgody Zleceniodawcy, c)



wydawanie bezpłatnych materiałów informacyjnych pobranych od Zleceniodawcy, d) wyświetlanie filmów dostarczonych przez Zleceniodawcę. Zabrania się wyświetlania innych filmów i programów telewizyjnych, e) zapewnienie wysokiej kultury obsługi. 2. w zakresie utrzymania porządku: a) stałe utrzymanie czystości w pawilonie i jego otoczeniu (schody, podcienie, placyk przy ogródku roślin pienińskich, droga przed pawilonem) poprzez regularne sprzątanie z częstotliwością wynikającą z potrzeb oraz codzienne generalne posprzątanie po zamknięciu pawilonu. b) utrzymanie w należytym stanie ogródka roślin pienińskich, c) koszenie trawników i bezzwłoczne usuwanie skoszonej trawy w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, d) wycinanie roślinności wyrastającej na ciągach komunikacyjnych, e) opróżnianie koszy na śmieci, f) niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawcy o konieczności wywozu kontenera oraz o zaistniałych awariach. Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić pisemnie na adres [biuro@pieniny.pl](mailto:biuro@pieniny.pl) g) wykonywanie drobnych napraw takich jak: naprawy zamków, oczyszczanie przepustów i rowów dla spływu wody, wymiana żarówek – na wystawie wyłącznie na żarówki LED. Koszty tych napraw i zakupu żarówek pokrywa Zleceniobiorca. h) prowadzenie zaopatrzenia w niezbędne narzędzia i materiały służące realizacji zadań zawartych w §3 ust.2. Koszty tych zakupów w całości pokrywa Zleceniobiorca. i) przeniesienie opróżnionych ze śmieci koszy do pomieszczenia toalety w pawilonie wystawowym. Ww. prace należy wykonać w dniu 31 października każdego roku. j) przygotowanie pawilonu i terenu wokół pawilonu musi odbyć się przed otwarciem sezonu czyli przed dniem 1 kwietnia. - obszar i zakres prac porządkowych został zaznaczony na dołączonej do umowy mapie. Niedopuszczalne jest wykonywanie prac uciążliwych dla zwiedzających (koszenie i usuwanie trawy, zmiatanie itp.) w czasie obecności turystów w pawilonie lub w jego otoczeniu. 3. w zakresie prowadzenia sanitariatów: a) codzienne otwarcie toalet w godzinach otwarcia pawilonu, b) utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń, c) zapewnienie stałego wyposażenia w: papier toaletowy w każdej kabinie (zabrania się wydzielania papieru), ręczniki papierowe i mydło w płynie w każdym zasobniku, środki zapachowe, kosze w kabinach i na zużyte ręczniki papierowe, szczotki do muszli, środki dezynfekcyjne, d) bieżącą konserwację, naprawę i ewentualną wymianę urządzeń umożliwiających ich prawidłowe funkcjonowanie, e) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych, f) realizację poleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych właściwych służb sanitarnych. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie wymogów higieny określonych właściwymi przepisami, g) zapewnienie stałego dostępu do ciepłej wody, h) codzienną dezynfekcję urządzeń sanitarnych, i) występowanie w schludnym stroju. 4. Zabrania się wieszania, poza istniejącymi urządzeniami, czegokolwiek na ścianach, drzwiach, oknach, kabinach itd. oraz wstawiania mebli. 5. Za korzystanie z sanitariatów Zleceniobiorca może pobierać opłaty. Opłata ta nie może jednak przekroczyć 1,50 zł od osoby. Opłat nie pobiera się od uczestników zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracowników Pienińskiego Parku Narodowego z uczniami ze szkół czterech gmin pienińskich.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV): 63513000-8, 90600000-3**

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 53000,00

Waluta:

PLN

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2018-04-01

data zakończenia: 2019-10-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Wysokość stawki miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto	0,60
Wiedza osób reprezentujących oferenta w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych	0,40

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**nie dotyczy

**Część**                    Prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Hałuszowej w okresach:  
**3 Nazwa:**  
**nr:**                    od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r.

**1) Krótki opis przedmiotu zamówienia** (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robótbudowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) **a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -**

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:** 1. w zakresie obsługi zwiedzających: a) udzielanie wszechstronnych informacji na temat Pienińskiego Parku Narodowego, b) posiadanie w stałej sprzedaży, uzgodnionego ze Zleceniodawcą zestawu wydawnictw oraz pamiątek dotyczących PPN i regionu pienińskiego. Sprzedaż innych towarów wymaga zgody Zleceniodawcy, c) wydawanie bezpłatnych materiałów informacyjnych pobranych od Zleceniodawcy, d) wyświetlanie filmów dostarczonych przez Zleceniodawcę. Zabrania się wyświetlania innych filmów i programów telewizyjnych, e) zapewnienie wysokiej kultury obsługi. 2. w zakresie utrzymania porządku: a) stałe utrzymanie czystości w pawilonie i jego otoczeniu (schody, podcienie, placyk przed pawilonem, droga przed pawilonem) poprzez regularne sprzątanie z częstotliwością wynikającą z potrzeb oraz codzienne generalne posprzątanie po zamknięciu pawilonu, b) koszenie trawników i bezzwłoczne usuwanie skoszonej trawy w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, c) wycinanie roślinności wrastającej w kostkę brukową na ciągach komunikacyjnych i

na placu przed wejściem na schody, d) regularne zmiatanie i usuwanie liści z placu przed wejściem na schody, e) opróżnianie koszy na śmieci, f) niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawcy o konieczności wywozu kontenera oraz o zaistniałych awariach. Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić pisemnie na adres [biuro@pieniny.pl](mailto:biuro@pieniny.pl) g) wykonywanie drobnych napraw takich jak: naprawy zamków, oczyszczanie przepustów i rowów dla spływu wody, wymiana żarówek. Koszty tych napraw i zakupu żarówek pokrywa Zleceniobiorca, h) prowadzenie zaopatrzenia w niezbędne narzędzia i materiały służące realizacji zadań zawartych w §3 ust.2. Koszty tych zakupów w całości pokrywa Zleceniobiorca. i) przeniesienie opróżnionych ze śmieci koszy do pomieszczenia toalety w pawilonie wystawowym. Ww. prace należy wykonać w dniu 31 października każdego roku. j) przygotowanie pawilonu i terenu wokół pawilonu musi odbyć się przed otwarciem sezonu czyli przed dniem 1 kwietnia. - obszar i zakres prac porządkowych został zaznaczony na dołączonej do umowy mapie. Niedopuszczalne jest wykonywanie prac uciążliwych dla zwiedzających (koszenie i usuwanie trawy, zmiatanie itp.) w czasie obecności turystów w pawilonie lub w jego otoczeniu. 3. w zakresie prowadzenia sanitariatów: a) codzienne otwarcie toalet w godzinach otwarcia pawilonu, b) utrzymanie porządku i czystości pomieszczeń, c) zapewnienie stałego wyposażenia w: papier toaletowy w każdej kabinie (zabrania się wydzielanania papieru), ręczniki papierowe i mydło w płynie w każdym zasobniku, środki zapachowe, kosze w kabinach i na zużyte ręczniki papierowe, szczotki do muszli, środki dezynfekcyjne, d) bieżącą konserwację, naprawę i ewentualną wymianę urządzeń umożliwiających ich prawidłowe funkcjonowanie, e) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych, f) realizację poleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych właściwych służb sanitarnych. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie wymogów higieny określonych właściwymi przepisami, g) zapewnienie stałego dostępu do ciepłej wody, h) codzienną dezynfekcję urządzeń sanitarnych, i) występowanie w schludnym stroju. 4. Zabrania się wieszania, poza istniejącymi urządzeniami, czegokolwiek na ścianach, drzwiach, oknach, kabinach itd. oraz wstawiania mebli. 5. Za korzystanie z sanitariatów Zleceniobiorca może pobierać opłaty. Opłata ta nie może jednak przekroczyć 1,50 zł od osoby. Opłat nie pobiera się od uczestników zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracowników Pienińskiego Parku Narodowego z uczniami ze szkół czterech gmin pienińskich.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 63513000-8, 90600000-3

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 42000,00

Waluta:

PLN

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2018-04-01

data zakończenia: 2019-10-31

### 5) Kryteria oceny ofert:

Kryterium	Znaczenie
Wysokość stawki miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto	0,60
Wiedza osób reprezentujących oferenta w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych	0,40

### 6) INFORMACJE DODATKOWE:nie dotyczy

**Część** Prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Szczawnicy w okresach:  
**4 Nazwa:** od 3.04.2018 r. do 31.10.2018 r. , od 1.12.2018 r. do 31.10.2019 r. oraz od 1.12. 2019 r. do  
**nr:** 31.03.2020 r.

#### 1) Krótki opis przedmiotu zamówienia (wielkość, zakres, rodzaj i ilość dostaw, usług lub robót

*budowlanych lub określenie zapotrzebowania i wymagań) a w przypadku partnerstwa innowacyjnego -*

**określenie zapotrzebowania na innowacyjny produkt, usługę lub roboty budowlane:**1. W zakresie obsługi zwiedzających: a) udzielanie wszechstronnych informacji na temat Pienińskiego Parku Narodowego, b) posiadanie w stałej sprzedaży i wyeksponowanie, uzgodnionego ze Zleceniodawcą, zestawu wydawnictw oraz pamiątek dotyczących PPN i regionu pienińskiego. Sprzedaż innych towarów wymaga zgody Zleceniodawcy, c) wydawanie bezpłatnych materiałów informacyjnych pobranych od Zleceniodawcy, d) wyświetlanie filmów dostarczonych przez Zleceniodawcę. Zabrania się wyświetlania innych filmów i programów telewizyjnych, e) zapewnienie wysokiej kultury obsługi. 2. W zakresie utrzymania porządku: a) stałe utrzymanie czystości w pawilonie i jego otoczeniu oraz wzdłuż Drogi Pienińskiej (na odległość do 10 m na skarpie i po lustro wody na Dunajcu) poprzez regularne sprzątanie z częstotliwością wynikającą z potrzeb oraz generalne posprzątanie po zamknięciu pawilonu, b) odśnieżanie schodów, podjazdu dla niepełnosprawnych, parkingu przy pawilonie oraz dojścia do schodów. W przypadku oblodzenia posypywanie wyłącznie piaskiem ww. ciągów komunikacyjnych. c) utrzymanie w należyтым stanie zieleni wokół pawilonu, d) koszenie trawników i bezzwłoczne usuwanie skoszonej trawy w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę, e) wycinanie roślinności wyrastającej na ciągach komunikacyjnych, f) opróżnianie koszy na śmieci, g) niezwłoczne powiadamianie Zleceniodawcy o konieczności wywozu kontenera oraz o zaistniałych awariach. Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić pisemnie na adres [biuro@pieninypn.pl](mailto:biuro@pieninypn.pl) h) codziennie, przed otwarciem pawilonu sprawdzenie drożności szlaku na Drodze Pienińskiej i niezwłoczne

powiadanie Zleceniodawcy o zaistniałych zagrożeniach. Zgłoszenie telefoniczne należy potwierdzić pisemnie na adres [biuro@pieniny.pl](mailto:biuro@pieniny.pl) i) wykonywanie drobnych napraw takich jak: naprawy zamków, oczyszczanie przepustów i rowów dla spływu wody, wymiana żarówek – na wystawie wyłącznie za żarówki LED. Koszty tych napraw i zakupu żarówek pokrywa Zleceniobiorca. j) prowadzenie zaopatrzenia w niezbędne narzędzia i materiały służące realizacji zadań zawartych w §3 ust.2. Koszty tych zakupów w całości pokrywa Zleceniobiorca. - zakres prac porządkowych został zaznaczony na dołączonej do umowy mapie. Niedopuszczalne jest wykonywanie prac uciążliwych (koszenie i usuwanie trawy, zamiatanie i.t.p.) dla zwiedzających w czasie obecności turystów w pawilonie lub w jego otoczeniu. 3. W zakresie prowadzenia sanitariatów: a) codzienne otwarcie toalet w godzinach otwarcia pawilonu, b) utrzymania porządku i czystości pomieszczeń, c) zapewnienie stałego wyposażenia w: papier toaletowy w każdej kabinie (zabrania się wydzielania papieru), ręczniki papierowe i mydło w płynie w każdym zasobniku, środki zapachowe, kosze w kabinach i na zużyte ręczniki papierowe, szczotki do muszli, środki dezynfekcyjne, d) bieżącą konserwację, naprawę i ewentualną wymianę urządzeń umożliwiających ich prawidłowe funkcjonowanie, e) usuwanie niedrożności przewodów odpływowych od urządzeń sanitarnych, f) realizację poleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych właściwych służb sanitarnych. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie wymogów higieny określonych właściwymi przepisami, g) zapewnienie stałego dostępu do ciepłej wody, h) codzienną dezynfekcję urządzeń sanitarnych, i) występowanie w schludnym stroju. 4. Zabrania się wieszania, poza istniejącymi urządzeniami, czegokolwiek na ścianach, drzwiach, oknach, kabinach itd. oraz wstawiania mebli za wyjątkiem pomieszczenia służbowego. 5. Za korzystanie z sanitariatów Zleceniobiorca może pobierać opłaty. Opłata ta nie może jednak przekroczyć 1,50 zł od osoby. Opłat nie pobiera się od uczestników zajęć edukacyjnych prowadzonych przez pracowników Pienińskiego Parku Narodowego z uczniami ze szkół czterech gmin pienińskich.

**2) Wspólny Słownik Zamówień(CPV):** 63513000-8, 90600000-3

**3) Wartość części zamówienia(jeżeli zamawiający podaje informacje o wartości zamówienia):**

Wartość bez VAT: 84000,00

Waluta:

PLN

**4) Czas trwania lub termin wykonania:**

okres w miesiącach:

okres w dniach:

data rozpoczęcia: 2018-04-03

data zakończenia: 2020-03-31

**5) Kryteria oceny ofert:**

Kryterium	Znaczenie
Wysokość stawki miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto	0,60
Wiedza osób reprezentujących oferenta w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych	0,40

**6) INFORMACJE DODATKOWE:**nie dotyczy