

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia

I. Zamawiający:

Pieniński Park Narodowy, 34-450 Krościenko n/D ul. Jagiellońska 107B; www.pieninyppn.pl
tel.: 18 262 56 01, 18 262 56 02, fax: 18 262 56 03; e-mail: biuro@pieninyppn.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) - zwaną dalej PZP.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest:

- A. prowadzenie obsługi zwiedzających na terenie przystani flisackiej w Sromowcach Kątach w okresach: **od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r.**, obejmujące w szczególności:
 - prowadzenie punktu informacyjnego w pawilonie edukacyjnym PPN na przystani w Sromowcach Kątach,
 - utrzymanie porządku i czystości na terenie przystani flisackiej w Sromowcach Kątach,
- B. prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Sromowcach Niżnych w okresach: **od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r.**, obejmujące w szczególności:
 - prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających PPN wraz ze sprzedażą wydawnictw,
 - utrzymanie porządku i czystości w pawilonie i jego otoczeniu,
 - prowadzenie sanitariatów w pawilonie
- C. prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Hałuszowej w okresach: **od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r.**, obejmujące w szczególności:
 - prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających PPN wraz ze sprzedażą wydawnictw,
 - utrzymanie porządku i czystości w pawilonie i jego otoczeniu,
 - prowadzenie sanitariatów w pawilonie
- D. prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Szczawnicy w okresach: **od 3.04.2018 r. do 31.10.2018 r. , od 1.12.2018 r. do 31.10.2019 r. oraz od 1.12. 2019 r. do 31.03.2020 r.** obejmujące w szczególności:
 - prowadzenie punktu informacyjnego dla zwiedzających PPN wraz ze sprzedażą wydawnictw,
 - utrzymanie porządku i czystości w pawilonie, jego otoczeniu i wzdłuż Drogi Pienińskiej,
 - prowadzenie sanitariatów w pawilonie.

IV. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Dopuszcza się możliwość składania ofert częściowych dotyczących:

- A. prowadzenia obsługi zwiedzających na terenie przystani flisackiej w Sromowcach Kątach w okresach: od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r. ,

- B. prowadzenia obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Sromowcach Niżnych w okresach: od 1.04.2018 r. do 31.10.2018 r. oraz od 1.04.2019 r. do 31.10.2019 r. ,
- C. prowadzenia obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Hałuszowej w okresach: od 1 kwietnia 2018 r. do 31 października 2018 r. , od 1 grudnia 2018 r. do 31 października 2019 r. oraz od 1 grudnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.
- D. prowadzenie obsługi zwiedzających w pawilonie edukacyjnym w Szczawnicy w okresach: od 3 kwietnia 2018 r. do 31 października 2018 r. , od 1 grudnia 2018 r. do 31 października 2019 r. oraz od 1 grudnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.

V. Klauzula dotycząca zatrudnienia:

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia wskazane poniżej czynności:
 - prowadzenie punktu informacyjnego,jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 16.06.1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm).
2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający może:
 - a) żądać oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądać wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - c) przeprowadzać kontrolę na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę **lub** podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych*.

4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

VI. Przewidywane zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt. 6 i 7 ustawy prawo zamówień publicznych:

Nie przewiduje się składania zamówień uzupełniających

VII. Sposób przedstawiania ofert wariantowych:

Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych

VIII. Termin wykonania zamówienia:

Pawilony w: Sromowcach Kątach, Sromowcach Niżnych i Hałuszowej w okresach:

od 1 kwietnia 2018 r. do 31 października 2018 r. oraz od 1 kwietnia 2019 r. do 31 października 2019 r.

Pawilon w Szczawnicy w okresach:

od 3 kwietnia 2018 r. do 31 października 2018 r., od 1 grudnia 2018 r. do 31 października 2019 r. oraz od 1 grudnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne (z zastrzeżeniem punktu XII podpunkt 1f niniejszej specyfikacji), osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą (przedsiębiorcy), osoby prawne lub jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, które złożą w wyznaczonym niniejszą specyfikacją terminie i miejscu kompletne oferty i spełniają warunki określone w Art. 22.1 i nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie Art. 24 ustawy PZP.
2. Warunkiem udziału w postępowaniu jest również konieczność wskazania w ofercie co najmniej dwóch osób na każdy pawilon, które będą prowadzić punkt informacyjny w pawilonie. Liczba zgłoszonych osób do prowadzenia punktów informacyjnych przez jednego oferenta jest dowolna z tym, że jeżeli oferent zgłasza ofertę na jeden pawilon to wskazuje minimum 2 osoby, jeżeli na dwa pawilony to minimum 4 osoby, jeżeli na trzy pawilony to minimum 6 osób, jeżeli na cztery pawilony to minimum 8 osób. Oferty, które nie spełniają tego warunku zostaną odrzucone. Osoby wskazane przez jednego oferenta do prowadzenia punktu informacyjnego nie mogą zostać zgłoszone przez innego oferenta. W przypadku zgłoszenia tych samych osób przez dwóch lub więcej oferentów, oferty tych oferentów zostaną odrzucone.

W dniu otwarcia ofert osoby zgłoszone do prowadzenia punktu informacyjnego zostaną poddane egzaminowi testowemu, mającemu na celu sprawdzenie ich wiedzy w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych. Pytania testowe obejmować będą wiedzę dostępną w następujących publikacjach:

- Stefan Michalik „Pieniny – park dwu narodów, przewodnik przyrodniczy”, Krościenko n/D 2005,
- Józef Nyka „Pieniny - przewodnik”, Latchorzew 2003 lub nowszy,
- informator dla zwiedzających i foldery tematyczne wydane przez PPN,
- strona internetowa www.pieninyppn.pl.

Za poprawne rozwiązanie testu można otrzymać 100 punktów. Egzamin zdadzą osoby, które uzyskają co najmniej 60 punktów.

- Jeżeli oferent składał ofertę na jeden pawilon to egzamin muszą zdać co najmniej 2 osoby zgłoszone przez niego w ofercie.
- Jeżeli oferent składał ofertę na dwa pawilony, a egzamin zdały tylko 2 lub 3 osoby, to do oceny w przetargu dopuszczona jest 1 oferta cząstkowa najkorzystniejsza cenowo dla zamawiającego.
- Jeżeli oferent składał ofertę na trzy pawilony, a egzamin zdały 4 lub 5 osób, to do oceny w przetargu dopuszcza się odpowiednio 2 oferty cząstkowe najkorzystniejsze cenowo dla zamawiającego.
- Jeżeli oferent składał ofertę na cztery pawilony, a egzamin zdały 6 lub 7 osób, to do oceny w przetargu dopuszcza się odpowiednio 3 oferty cząstkowe najkorzystniejsze cenowo dla zamawiającego.
- W przypadku gdy egzamin zdała tylko 1 zgłoszona osoba lub żadna z nich nie zdała egzaminu, to cała oferta zostaje odrzucona.

Osoby przychodzące na test muszą posiadać ze sobą dowód tożsamości (dowód osobisty, paszport lub prawo jazdy).

Oceny spełniania powyższych warunków dokona powołana przez zamawiającego komisja przetargowa.

X. Podstawy wykluczenia

W postępowaniu zostaną zastosowane zapisy art. 24 ust 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w odniesieniu do wykonawcy i podwykonawcy, na zasoby którego powołuje się wykonawca.

XI. Wadium:

1. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest wpłata wadium. Wadium w wysokości: **2000 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) na ofertę częściową A - obsługa w pawilonie w Sromowcach Kątach oraz **500 zł** (słownie: pięćset złotych) na ofertę częściową B, C lub D - obsługa w pawilonie w Sromowcach Niżnych, Hałuszowej lub Szczawnicy.
2. Wadium wnoszone w formie gotówkowej winno być wpłacone na rachunek bankowy Zamawiającego: BGK 17 1130 1150 0012 1252 6590 0001. Wadium należy wpłacić nie później niż do dnia 5 stycznia 2017 r.
3. Wadium wnoszone w innej formie niż gotówkowa należy składać w oryginale wraz z ofertą.
4. Wadium w akceptowalnej formie musi być złożone w terminie składania ofert.

5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art.46 ust. 4a PZP.
6. Jeżeli wykonawca wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, po pisemnym zawiadomieniu go przez wykonawcę o wycofaniu się z postępowania.
7. W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż gotówkowa, zwrot oryginałów dokumentów stanowiących formę wniesienia wadium, nastąpi na pisemny wniosek Wykonawcy przy zachowaniu zasad jak wyżej.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
Jeżeli oferent wygrał przetarg na obsługę zwiedzających we więcej niż jednym pawilonie, a następnie odstąpił od podpisania umowy w którejś części zamówienia, wadium na tą część oferty ulega przepadkowi (przykład: oferent wygrywa przetarg w części A,B,C. Podpisuje umowę na część A, ale rezygnuje z części B i C. Skutkiem odstąpienia od podpisania umowy jest przepadek wadium za część B i C tj. 2 x 500 zł).
 - b) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

XII. Oświadczenia i dokumenty, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia:

Oferta musi zawierać:

1. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, który jest *załącznikiem nr 1* do SIWZ obejmujący:
 - a) nazwę oferenta, adres, regon i NIP, adres e-mail i numer telefonu kontaktowego
 - b) proponowaną stawkę miesięcznego ryczałtowego wynagrodzenia brutto z wyszczególnieniem ewentualnego podatku VAT, osobno dla każdego pawilonu,
 - c) imiona i nazwiska wszystkich osób, które będą prowadzić punkty informacyjne w imieniu oferenta,
 - d) oświadczenie wykonawcy o przyjęciu warunków umowy (wzór umowy *załącznik nr 5*),
 - e) oświadczenie wykonawcy o związaniu ofertą przez okres 30 dni,
 - f) oświadczenie osoby fizycznej, że w przypadku wygrania przetargu zarejestruje działalność gospodarczą o profilu zgodnym z przedmiotem zamówienia,
 - g) numer oraz imię i nazwisko właściciela konta, na które PPN będzie mógł dokonać zwrotu wadium.
2. Oświadczenia wszystkich zgłoszonych przez oferenta osób, że będą prowadziły punkt informacyjny w imieniu oferenta (*załącznik nr 2*),
3. Dowód wpłaty wadium.
4. Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*załącznik nr 3*),
5. Oświadczenie wykonawcy i podwykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (*załącznik nr 4*),

Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, może zostać wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

XIII. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

Informacje na temat przetargu można uzyskać w każdym dniu roboczym w godzinach 7.00 – 15.00 Pienińskim Parku Narodowym – pokój nr 211 oraz pod nr telefonu (18) 2625601 lub 2625602 wew. 25. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia dostępna jest na stronie internetowej: www.pieninyppn.pl

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się w sprawach przetargu za pomocą faksu o numerze (18) 2625603, e-mailem na adres: biuro@pieninyppn.pl (z dopiskiem: przetarg – pawilony)

XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:
Osobą upoważnioną do kontaktów z wykonawcami jest: Teresa Ciesielka

XV. Termin związania ofertą:
30 dni

XVI. Sposób przygotowania ofert:
Wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty mają być sporządzone w formie pisemnej w języku polskim i złożone wraz z ofertą w zaklejonych kopertach z napisem „PRZETARG – PAWILONY”, w sekretariacie PPN (pełny adres w punkcie I SIWZ) lub przesłane pocztą w terminie określonym niniejszą specyfikacją. W tym przypadku datą ich złożenia jest data wpłynięcia ofert do sekretariatu PPN.

XVII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

Oferty należy składać do dnia 8 stycznia 2018 r. do godz. 10⁰⁰ w sekretariacie PPN. Otwarcie ofert nastąpi 8 stycznia 2018 r. o godz. 10¹⁵ w sali edukacyjnej, pokój nr 126. Test kontrolny odbędzie się tego samego dnia zaraz po otwarciu ofert.

XVIII. Sposób obliczenia ceny:

Cenę należy podać w wysokości zryczałtowanego miesięcznego wynagrodzenia brutto z wyszczególnieniem ewentualnego podatku VAT, osobno dla każdego pawilonu.

XIX. Kryteria, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, oraz znaczenie tych kryteriów i sposób oceny ofert:

Oferty będą oceniane dla każdej z czterech części osobno, wg następujących kryteriów:
Kryterium 1. Wysokość stawki miesięcznego zryczałtowanego wynagrodzenia brutto – 60%,
Kryterium 2. Wiedza osób reprezentujących oferenta w zakresie znajomości Pienińskiego Parku Narodowego, Pienin, ich otoczenia i atrakcji turystycznych – 40 %

Oferta, która otrzyma największą liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą do realizacji zamówienia. W/w kryteria będą oceniane przy zastosowaniu maksymalnej liczby 100 pkt w oparciu o wartości kryteriów określone w badanej ofercie:

- kryterium ceny będzie oceniane na zasadach minimalizacji,
- kryterium wiedzy będzie oceniane na zasadzie maksymalizacji.

1. Wartość punktowa ceny (kryterium 1) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa ceny } PC = Wc * (Cmin/Co)$$

Wc- waga kryterium ceny

Cmin- najniższa zaproponowana cena spośród złożonych ofert

Co- cena oferowana przez ocenianego oferenta

2. Wartość punktowa wiedzy (kryterium 2) jest wyliczana ze wzoru:

$$\text{Wartość punktowa wiedzy } Pw = Ww * (Lp/Lpmax)$$

Ww - waga kryterium wiedzy

Lp- średnia liczba punktów uzyskanych w teście przez osoby zgłoszone przez oferenta, które zaliczyły test, obliczona wg. wzoru ($Lp=Sp/Lo$)

Sp - suma punktów uzyskanych przez wszystkie osoby zgłoszone przez danego oferenta, które zaliczyły test

Lo - liczba osób zgłoszonych przez danego oferenta, które zaliczyły test

Lpmax - najwyższa spośród wszystkich ofert średnia liczba punktów obliczona wg wzoru ($Lp=Sp/Lo$)

XX. Wzór umowy:

W załączeniu. Wzory umów stanowią integralną część niniejszej specyfikacji

XXI. Środki ochrony prawnej przysługujące wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Oferentom przysługują środki ochrony prawnej w formie protestu, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy (dział VI ustawy z 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych Dz.U. z 2017 poz. 1579).

Sporządził:

Kierownik Działu
ds. udostępniania Parku do zwiedzania

mgr Teresa Ciesielka

Krościenko n/D 15.12.2017

Specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami zatwierdzam

ZASTĘPCA DYREKTORA
Pienińskiego Parku Narodowego
19.12.2017

mgr Iwona Wróbel

